

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/ Cognome **Silvia Molinari**  
Indirizzo Via Leonardo Da Vinci, 56, 29121 Piacenza, Italia  
Telefono 335.7247155  
E-mail [silvia75@gmail.com](mailto:silvia75@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 7 Giugno 1975  
Sesso Femminile

## Esperienza professionale

Date Da Settembre 2010  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Risorse Umane  
Principali attività e responsabilità Gestione personale operativo, elaborazione cedolini paghe  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Padania S.c.r.l.  
Tipo di attività o settore Servizi alle imprese

## Esperienza professionale

Date Da Dicembre 2008 a Agosto 2010  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Risorse Umane  
Principali attività e responsabilità Gestione personale operativo, primo contatto con i clienti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Gesi S.c.r.l.  
Tipo di attività o settore Servizi alle imprese, logistica e post-produzione

## Esperienza professionale

Date Da Aprile 2003 a Novembre 2008  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Amministrativo  
Principali attività e responsabilità Responsabile fatturazione e gestione contabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Pluriservice S.c.r.l.  
Tipo di attività o settore Servizi alle imprese logistica e post-produzione

## Esperienza professionale

Date Da Luglio 1997 a Marzo 2003  
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata  
Principali attività e responsabilità Addetta fatturazione e contatti con gli istituti di credito  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Plurima Emilia S.c.r.l.  
Tipo di attività o settore Servizi alle imprese, facchinaggio e pulizie

## Esperienza professionale

Date Da Luglio 1995 a Giugno 1997  
Lavoro o posizione ricoperti Cameriera  
Principali attività e responsabilità Servizio al tavolo ai clienti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Gelateria Astra (Piacenza)  
Tipo di attività o settore Ristorazione

## Istruzione e formazione

Date	Da Gennaio a Febbraio 2015
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Formazione Responsabile/Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo B 24 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TECO S.R.L. – Fiorenzuola D'Arda
Date	Da Aprile 2013 a Giugno 2013
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Formazione per RSPP e ASPP – MODULO A (attività 204)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRECOOP – sede di Piacenza
Date	Da Gennaio 2012 a Febbraio 2012
Principali tematiche/competenze professionali possedute	"Formatore sulla sicurezza nei luoghi di lavoro"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRECOOP - sede di Piacenza
Date	Settembre 2012
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Formazione Addetti al Primo Soccorso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TECO S.R.L. – Fiorenzuola d'Arda (PC)
Date	Settembre 2010
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Formazione per Preposti D.Lgs 81/08
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TECO S.R.L. – Fiorenzuola d'Arda (PC)
Date	Da Febbraio 2007 a Luglio 2007
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecnico per la logistica industriale – Competenza chiave per il supply chain management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRECOOP – sede di Piacenza
Date	Da Settembre 2003 a Febbraio 2004
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gare di appalto e global service
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRECOOP – sede di Piacenza
Date	Luglio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Perito Aziendale Corrispondente Lingue Estere
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Einaudi di Piacenza

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Tedesco**

**Inglese**

**Italiana**

**Tedesco, Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Scolastico	Scolastica	Scolastica	Scolastica		Scolastico
Discreto	Discreto	Discreto	Buono		Discreto

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze

organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze

informatiche

Buono spirito di gruppo, buone capacità relazionali con i clienti

Ottima predisposizione alla gestione delle risorse umane e relazioni interpersonali

Gestione burocratica e operativa di gruppi di lavoro

Ottima conoscenza di programmi di gestione aziendale e dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); conoscenza del programma Zucchetti; conoscenza base dei programmi di elaborazione grafica (Photo Shop, Autocad 2D); buona conoscenza programmi di navigazione e gestione mail.

Capacità e competenze artistiche	Disegno artistico e fotografia
Patente	Patente B

In Fede

Silvia Molinari

**Acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 675/96**