

**PIANO FORMATIVO**  
**IN ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE**  
**TUTOR SCARL**

Il Presente Piano di Formazione è stato predisposto in attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato in via definitiva con verbale C. d. A. n.110 del 22-05-2015 e costituisce parte integrante del Piano Annuale della Formazione.

Secondo i criteri delineati nel suddetto Piano si è previsto, per il primo anno, un **livello generale** di formazione rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente nonché **livelli specifici** per i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché dei Referenti, dei componenti degli organismi di controllo, dei dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio.

Riguardo alla formazione per le aree identificate dal Piano a maggior rischio di corruzione, in accordo con i Responsabili, si è scelto come criterio per l'individuazione del personale da formare, quello di dare priorità al personale che, a qualche titolo, ha responsabilità, in tutto o in parte, nei procedimenti di cui ai rischi elencati nel presente Piano.

Il Presente Piano, una volta approvato, verrà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione TRasparente al fine di favorirne la conoscenza da parte di tutti i dipendenti.

**La partecipazione ai corsi di formazione da parte del personale selezionato costituisce attività obbligatoria.**

Il Responsabile della Prevenzione alla corruzione monitorerà l'attuazione del presente Programma della Formazione, relazionandone i risultati ottenuti in sede di relazione annuale sull'attuazione del P.T.P.C. (Piano Triennale Prevenzione Corruzione).

**PROGRAMMA ANNO 2015.**

• **FORMAZIONE GENERALE**

• **DESTINATARI: TUTTI I DIPENDENTI**

• TEMATICHE:

- Il concetto di corruzione e integrità introdotti dalla legge 190/2012;
- Il P.N.A. e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Le misure di prevenzione : in particolare la trasparenza e i relativi obblighi;
- Il Codice di Comportamento dell'Ente di Formazione;
- Obblighi del dipendente e Codice Disciplinare.

• DURATA: 3 ORE

- **DOCENTI:** la giornata di formazione è stata svolta in sede in data 04 giugno 2015 dalle 9.00 alle 12.00 ed è stata tenuta dall'Avv. Clementina Baroni formatore esperto in tema di attività di formazione diretta a Enti Pubblici, in tema di anticorruzione, appalti di servizi forniture e lavori e altre materie di interesse pubblicistico.
- **DESTINATARI: TUTTI I DIPENDENTI**

TEMATICHE

### **La responsabilità disciplinare del dipendente**

- Il codice disciplinare;
- Obbligo di affissione del codice disciplinare;
- Soggetti competenti ad irrogare sanzioni disciplinari;
- Tipologie di sanzioni disciplinari;
- Procedura da rispettare per l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- Impugnazioni;
- Sistema sanzionatorio;
- Rapporti tra il procedimento penale e il procedimento disciplinare;
- Regolamento di gestione dei provvedimenti disciplinari;
- Esempi di clausole ed analisi delle fattispecie giurisprudenziali più rilevanti in materia;

DURATA: 4-6 ORE

## **2- FORMAZIONE SPECIFICA**

### **a- DESTINATARI: Responsabile Anticorruzione e Responsabile Trasparenza.**

- TEMATICHE:

L'attuazione della legge Anticorruzione e del Piano Triennale di prevenzione della corruzione:

- Le aree a rischio e le misure di prevenzione: obblighi conseguenti;
- Modifiche introdotte dalla Legge 69/2015;
- Principali misure di prevenzione e contrasto al fenomeno corruttivo;
- Gli obblighi di informazione e comunicazione delle incompatibilità;
- Il conflitto di interesse;
- Le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;
- Le responsabilità dei Responsabili degli uffici e dei servizi.

- DURATA: 4 ORE

- **DOCENTI:** giornata organizzata nell'ambito del programma formativo svolto in forma associata con gli Enti di Formazione FORMA FUTURO di Parma e CFPBR di Guastalla in data 16 giugno 2015 dalle 9.00 alle 13.00 presso la sede di FORMA FUTURO in Parma;

### **DESTINATARI: Responsabile Anticorruzione e Responsabile Trasparenza**

TEMATICHE

#### **La responsabilità penale, civile, amministrativa del dipendente pubblico**

- La responsabilità penale e disciplinare del pubblico dipendente;
- Tipologia di reati;
- Responsabilità civile ex art. 2043 c.c.;
- Responsabilità disciplinare;
- Responsabilità amministrativa;
- Responsabilità della Pubblica Amministrazione;

Il corso sarà affrontato attraverso l'esame di casi pratici e attraverso l'esame dei principali ed attuali orientamenti giurisprudenziali.

DURATA: 4 ORE

### **DESTINATARI: Responsabile Anticorruzione e Responsabile Trasparenza e Referenti**

TEMATICHE

- D.lgs n. 39/2013, disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico;
- regolamenti e direttive per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite, per definire le cause ostative al conferimento di incarichi dirigenziali e relativi controlli;
- le dichiarazioni previste dagli artt. 5, 6 e 13 del Codice di comportamento nazionale (dpr n. 62/2013);
- il Codice di comportamento dell'ente: disposizioni, obblighi e sanzioni;
- bandi di gara e contratti (AVCP);
- misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
- il Programma Triennale Trasparenza e Integrità (PTTI) e aggiornamento annuale;
- il processo di attuazione del programma: misure organizzative volte a garantire la regolarità dei flussi informativi, i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati;
- la tenuta del sito web;

- art. 14 d.lgs n. 33/2013- obblighi di pubblicazione;

DURATA 6 ORE

**b- DESTINATARI: Referenti Piano Triennale sulla Prevenzione della Corruzione  
Sig.ra Benzi Benedetta - sede Piacenza, Sig. Tribi Romano - sede  
Fiorenzuola**

- TEMATICHE:

L'attuazione della legge Anticorruzione e del Piano Triennale di prevenzione della corruzione:

- Le aree a rischio e le misure di prevenzione: obblighi conseguenti;
- Modifiche introdotte dalla Legge 69/2015;
- Principali misure di prevenzione e contrasto al fenomeno corruttivo;
- Le responsabilità dei Responsabili degli uffici e dei servizi.
- Compiti e responsabilità in capo ai dipendenti pubblici: civili, penali, amministrative ed erariali: cenni.
- Casi pratici ed evoluzione giurisprudenziale

- DURATA: 4 ORE

- DOCENTI: giornata organizzata nell'ambito del programma formativo svolto in forma associata con gli Enti di Formazione CFPBR di Guastalla e FORMA FUTURO di Parma in data 24 giugno 2015 dalle 9.00 alle 13.00 presso la sede di FORMA FUTURO in Parma;

**Altri corsi in programma:**

**Corso diretto a personale preposto a gare per l'acquisto di beni o servizi**

- Il fenomeno corruttivo e la legge 190/2012 – tecniche di contrasto;
- Il vademecum dell'Antitrust in materia di corruzione negli appalti;
- Gli obblighi in materia di trasparenza;
- Tipologie di appalto e procedure per la scelta del contraente;
- Procedure negoziate e affidamenti in economia;
- Varianti in corso di esecuzione del contratto e subappalto.