

VISITA ISCRITTA 07 LUG 2016



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Federica Marconi**  
Indirizzo(i) **Via Scalabrini 122 B Piacenza (Pc)**  
Telefono(i) **Cellulare: +39 349-2859098**

E-mail **federicamarconi@yahoo.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **01/08/1978**

Sesso **Femminile**

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** **Formatore/Tutor**

### Esperienza professionale

Date	<b>01/02/2006 →</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Formatore con contratto a tempo indeterminato</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Formatore nell'Area Socio-Linguistica nei settori del Commercio e dell'Industria per le materie di Italiano e Storia</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Tivoli Forma s.r.l., Viale Mannelli 9 – 00019 Tivoli. Tel. +39 0774-31991</b>
Tipo di attività o settore	<b>Dall'anno formativo 2009/2010 incarico di Formatore-Tutor per i corsi dei settori Commercio e Industria</b>
Date	<b>09/2010-11/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di "Tutor d'aula" (70 ore) e di "Tutor work experience" (30 ore)</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Affiancamento in aula al docente delle materie teoriche</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Tivoli Forma s.r.l., Viale Mannelli 9 – 00019 Tivoli. Tel. +39 0774-31991</b>
Tipo di attività o settore	<b>Corso di <i>Operatore Ambientale</i> del Progetto "Learn by Doing"</b>
Date	<b>02/2009 e 10/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di "Operatore laboratorio di comunicazione" (55 ore) e di "Tutor/Esperto Lingua italiana" (25 ore)</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Affiancamento in aula del docente di italiano e organizzazione attività di aula</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Tivoli Forma s.r.l., Viale Mannelli 9 – 00019 Tivoli. Tel. +39 0774-31991</b>
Tipo di attività o settore	<b>Progetto <i>Reintegr-azione – percorsi e progetti d'integrazione di minori</i> – POR Obiettivo 3 FSE – Asse R Misura 0</b>

Date	09/2008-12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di "Docente di italiano" (85 ore) e di "Operatore di accompagnamento" (50 ore)
Principali attività e responsabilità	Docenza di italiano in aula e organizzazione di attività pratiche fuori dall'aula
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tivoli Forma s.r.l., Viale Mannelli 9 – 00019 Tivoli. Tel. +39 0774-31991
Tipo di attività o settore	Progetto <i>Integrando Comunicando</i> predisposto per la richiesta di finanziamento alla Provincia di Roma a valere sull'avviso pubblico "EDA Educazione 3 degli Adulti" P.O.R. Ob.3 Misura C4
Date	10/2004-07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Formatore nell'Area Socio-Linguistica nei settori del Commercio e dell'Industria per n. 19 ore settimanali di docenza per le materie di italiano, storia e francese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. "A. Rosmini", Viale Mannelli 9 – 00019 Tivoli. Tel. +39 0774-31991
Tipo di attività o settore	
Date	03/2004 →
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore didattico con contratto di collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Realizzazione del <i>Progetto didattico</i> presso i siti archeologici di Villa Adriana (Tivoli), Villa Gregoriana (Tivoli), Santuario di Ercole vincitore (Tivoli) e Museo Archeologico Nazionale di Palestrina (Rm)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PIERRECI – CODESS Coopcultura Società Cooperativa, Via Tunisi 4 – 00192 Roma
Tipo di attività o settore	Realizzazione di percorsi generali, di itinerari a tema, di visite-gioco e visite speciali all'interno dei suddetti siti archeologici
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	16/04/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione in Archeologia classica con votazione di 70/70 con lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Archeologia greca e romana
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "La Sapienza" di Roma, facoltà di Scienze Umanistiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Specializzazione
Date	09/12/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Umanistiche
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Italiano, storia, archeologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "La Sapienza" di Roma, facoltà di Scienze Umanistiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento
Date	09/1997

Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di maturità classica  
 Espressione italiana, storia, greco, latino, lingua straniera (inglese)  
 Liceo Classico "Amedeo di Savoia", Via Tiburto 44 – 00019 Tivoli (Rm)  
 Diploma di scuola secondaria superiore

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente basa	A1	Utente base	A1	Utente basa	A2	Utente base	A2	Utente base
C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente avanzato	B2	Utente avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare con il pubblico e con i ragazzi maturata nell'attività di guida turistica e di formatore.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in team e in situazioni di stress, spiccate capacità di coordinamento e di pianificazione delle attività legate alla docenza e al tutoraggio

Capacità e competenze tecniche

Pubblicazione del contributo *Ricostruzione topografica della città di Sulci tra la tarda Repubblica e la prima età imperiale* nei Quaderni scientifici della Soprintendenza Archeologica per le Province di Cagliari e Oristano, n. 21 dell'anno 2004

Pubblicazione del contributo *La produzione delle stele a Sulci durante il periodo repubblicano* sulla Rivista di Studi Fenici XXXIV, 2 del 2006, periodico scientifico dell'Istituto di Studi sulle Civiltà italiane e del Mediterraneo antico, sezione di ricerca per la Civiltà Fenicia e Punica "Sabatino Moscati"

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Altre capacità e competenze

Anno formativo 2010/2011: frequentazione del corso di aggiornamento presso Tivoli Forma s.r.l. C.F.P. "A. Rosmini" di Tivoli di 30 ore dal titolo *FORM.I.C.A Formazione Interdisciplinare Cultura Ambiente*, Progetto approvato e finanziato dalla Provincia di Roma – Assessorato alle Politiche del Lavoro e Formazione. Soggetto Capofila Tivoli Forma s.r.l., Soggetto Partener A Sud – Ecologia e Cooperazione

Guida Turistica nell'ambito del territorio provinciale (Tessera n. 3434 rilasciata dalla Provincia di Roma il 29/10/2010)

Anno formativo 2006/2007: frequentazione del corso di aggiornamento presso il C.F.P. "A. Rosmini" di Tivoli di 45 ore dal titolo *La Gestione autorevole dell'aula. Principi, metodologie e strategie*, tenuto dal Prof. Mario Becciu

01/2005: frequentazione del corso di Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta

*antincendio e gestione delle emergenze D.Lgs 626/94 Art. 13 e D.M. 10 Marzo 1998 della durata di 8 ore organizzato presso il C.F.P. "A. Rosmini" di Tivoli*

Attestato rilasciato il 27/05/2002 dall'Institut d'Études Françaises pour Étudiants et Professeures Étrangères per l'Insegnamento di Lingua Francese e Metodologia in seguito alla frequenza di un corso della durata di tre mesi presso l'Université Paul-Valéry – Montpellier III superato con votazione di 13/20

**Patente** Automobilistica (B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**Firma** Dott.ssa Federica Marconi

*Federica Marconi*