

CURRICULUM VITAE di MICHELA TIRAMANI

DATI ANAGRAFICI

Michela Tiramani

Nata a Ponte dell'Olio (PC) il 9 settembre 1963

Residente a Pittolo di Piacenza

69/I, Via Leonardi

cell. 339 7536918

e-mail: tiramani.m@libero.it

Nubile

TITOLI DI STUDIO

MATURITA' CLASSICA conseguita presso il Liceo Ginnasio "M.Gioia" di Piacenza nell'anno 1982 con la votazione di 58/60.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Parma nell'anno 1988 con la votazione di 105/110.

Negli anni 2003/2005 approfondimento delle tematiche socio-economiche, organizzative e del lavoro con la frequenza del Corso di Laurea in SCIENZE DEI FENOMENI SOCIALI E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI, curriculum ORGANIZZAZIONI E LAVORO, presso la Facoltà di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

FORMAZIONE

MASTER in DIRITTO, ECONOMIA E POLITICHE DELLE COMUNITA' EUROPEE conseguito presso il Collegio Europeo di Parma nell'a.a. 1988-1989.

CORSO di SPECIALIZZAZIONE in materia di STRATEGIE E METODI DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NELLE P.M.I. presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano nell'anno 1993.

MASTER in PROCESSI DI ORIENTAMENTO E DI CONSULENZA ALLA CARRIERA presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano nell'a.a. 2001-2002.

CORSO di PERFEZIONAMENTO sul BILANCIO DI COMPETENZE presso il C.S.O. (Centro Sviluppo Occupazione) di Milano nell'anno 2003.

Socia AIF (Associazione Italiana Formatori) dal 1998.

Consulente senior ASSIPRO (Associazione Italiana Professionisti dell'Orientamento) ora confluita in SIO (Società Italiana Orientamento) dal 2005.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

INGLESE (fluente)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Word ed Excel. Utilizzo di Internet e Posta Elettronica.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da novembre 1989 a luglio 1997

Ditta: ASSIST SRL (PC)

Settore di attività: Consulenza Aziendale

Posizione ricoperta: consulente nell'ambito della Ricerca e Selezione del Personale, della Formazione Scolastica e Professionale e del Marketing.

Da luglio 1997 al 2004

Ditta: ACROPOLIS SNC (PC)

Settore di attività: Consulenza d'Azienda, Selezione e Formazione

Posizione ricoperta: socia titolare

Mansioni: Selezione

- gestione dell'intero iter selettivo: dal contatto con il cliente all'inserimento del candidato prescelto

Formazione

- progettazione e coordinamento di interventi formativi in aziende, enti di formazione, istituti scolastici
- progettazione e gestione dell'attività di stage
- attività di docenza nell'ambito di saperi di base, tecnici e trasversali

Dal 2002 al 2004 cultore dell'insegnamento di PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE presso la facoltà di Scienze della Formazione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza.

Dal 2003 ad OGGI

Consulente per l'Orientamento e Sviluppo Risorse Umane: Consulenza di Direzione nel settore R.U., Bilancio di Competenze, Sviluppo di Carriera (Personal Coaching), Formazione Scolastica, Professionale e Aziendale (progettazione, docenze, tutorato), valutazione del potenziale (Assessment Center).

Dal 07.2005 ad OGGI

Studio: ARKE' SRL (PC) – Aut. Min. n° 13 / I / 028605 / 03.04

Settore di attività: Ricerca e Selezione

Posizione ricoperta: socia titolare

Mansioni: analisi dei fabbisogni aziendali, predisposizione della metodologia di ricerca, svolgimento della selezione con idonei strumenti (test, colloqui individuali e/o di gruppo), affiancamento nell'inserimento del candidato prescelto.

TEMATICHE TRATTATE NELL'ATTIVITA' DI DOCENZA

- **Tecniche di comunicazione e abilità relazionali** (comunicazione verbale e non verbale, scritta e in pubblico, persuasione, negoziazione e gestione del conflitto, assertività, Programmazione Neuro Linguistica, Analisi Transazionale)
- **Sviluppo manageriale** (creazione gruppi di lavoro, motivazione, personal coaching, stili di leadership)
- **Imprenditoria** (con particolare attenzione a quella femminile: diagnosi delle risorse individuali, progettazione e stesura business plan, finanziamenti pubblici)
- **Organizzazione aziendale** (tipologie organizzative, processi decisionali, cultura e clima aziendale, valutazione delle prestazioni e del potenziale)
- **Diritto del lavoro** (tipologie contrattuali e loro caratteristiche, diritti e doveri del lavoratore, poteri e obblighi del datore di lavoro, diritto sindacale).
- **Orientamento** (valutazione delle caratteristiche personali, dei valori professionali e delle competenze, stesura del CV, tecniche di selezione, analisi del mercato del lavoro).

L'attività di docenza viene svolta in azienda, presso centri di formazione, istituti scolastici organizzazioni ed associazioni che operano nel mondo del volontariato ed è rivolta a professionisti, imprenditori, formatori, studenti, inoccupati e disoccupati, apprendisti e tutor aziendali, dirigenti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al D.L. 196/03 sulla tutela della privacy.

Michela Tiramani