

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita



FUMMI CINZIA
VIA SAN PROTASO 301 FIORENZUOLA D'ARDA -PC-
3281414878

cinziafummi@gmail.com

ITALIANA

12/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2001 AD OGGI

CENTRO ESTETICO, BENESSERE E DIMAGRIMENTO EXTEE' FIORENZUOLA D'ARDA

COMMERCIO

RESPONSABILE ESTETISTA E TECNICA

RESPONSABILE TECNICO E COMMERCIALE DI VENDITA, GESTIONE STAFF, FORMAZIONE INTERNA E OCCASIONALMENTE ANCHE AD ESTERNI. LAVORO QUOTIDIANO COME ESTETISTA DI BASE E CON TECNOLOGIE DI ESTETICA AVANZATA CON APPARECCHIATURE. GESTIONE ORDINI DI PRODOTTI E MONOUSO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1992 AL 1998

ESTETICA PAOLA CASTELL' ARQUATO

ARTIGIANATO

ESTETISTA

TUTTA L'ESTETICA DI BASE. ADDETTA ALL'ACCOGLIENZA E ALLA VENDITA PRODOTTI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1986 AL 1989

"CNOSE" SCUOLA PER FORMAZIONE ESTETISTE

FORMAZIONE ESTETISTA

ESTETISTA QUALIFICATA 3° ANNO

ESTETISTA QUALIFICATA 3° ANNO



Visita ISEPIW 07 LUG 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO CASALI ISTITUTO MEDIO SUPERIORE

PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, ANATOMIA, IGIENE, STATISTICA, MATEMATICA E ITALIANO

DIRIGENTE DI COMUNITA'

DIRIGENTE DI COMUNITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

GESTENDO UNO STAFF, HO AQUISITO UNA BUONA CAPACITA' DI OTTENERE UN AMBIENTE LAVORATIVO SERENO E FUNZIONALE. HO IMPARATO A MEDIARE CON LE VARIE PROBLEMATICHE PERSONALI E NON, TRA DIPENDENTI E CLIENTI.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE, DEL LAVORO TECNICO SVOLTO, ORGANIZZAZIONE PIANO INCENTIVI PRODOTTI, OBIETTIVI ANNUALI.

CAVITAZIONE, OSSIGENO TERAPIA, PRESSOTERAPIA, INFRAROSSI, QQN, COMPEX, LASER, ELETTROCOAGULAZIONE, RADIOFREQUENZA, POWER PLATE, IPPO E LUCE PULSATA.

DURANTE GLI ANNI LAVORATIVI, SONO SEMPRE RIMASTA AGGIORNATA CON CORSI FORMATIVI: CORSO PRODOTTI, TRUCCO DIEGO DELLA PALMA, MASSAGGI SPECIFICI, RIFLESSOLOGIA PLANTARE, TECNICO DEL PIEDE, EDUCATRICE ALIMENTARE, SHIATSU, CORSO VENDITA E CLUB MANAGER.

B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO E LA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS.196/03

Fummi Cinzia

