

## **BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRETTORE**

Le Società TUTOR soc. cons. a r.l. e Forma Futuro Soc. Cons. a r.l. rendono noto che stanno ricercando la figura alla quale affidare congiuntamente l'incarico di Direttore per entrambe le Agenzie Formative.

A tale fine è indetta una procedura di selezione, con comparazione di curricula e colloquio conoscitivo e selettivo, per individuare il/la candidato/a più idoneo/a a ricoprire la posizione in oggetto.

TUTOR soc. cons. a r.l. e Forma Futuro Soc.Cons.r.l. sono Enti di Formazione partecipati, rispettivamente, dai Comuni di Piacenza e Fiorenzuola d'Arda (TUTOR) e da quelli di Parma, Fidenza e Fornovo (Forma Futuro). Oltre alle due sedi operative in Piacenza e Parma, nel territorio di ciascuno dei suddetti Comuni è ubicato un Centro formativo gestito da una delle due Società. Entrambi sono soggetti accreditati dalla Regione Emilia Romagna per l'erogazione di attività formative con lo scopo specifico del coordinamento e della gestione delle funzioni delegate agli Enti locali relative alla formazione professionale, educativa ed all'orientamento scolastico/professionale nel lavoro e al lavoro in generale, pubblico e privato, nell'ambito pre-scolastico e scolastico, post-scolastico, aziendale, con specifico riferimento ai giovani sino a diciotto anni, ai sensi della L.R. Emilia-Romagna 30 giugno 2003, n. 12.

### **Descrizione delle funzioni di "Direttore"**

Spetta alla posizione di Direttore assicurare la gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento delle sedi/centri e allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione; il Direttore finalizza nell'ambito delle direttive ricevute, il conseguimento degli obiettivi stabiliti dai rispettivi Consigli di Amministrazione.

In particolare il Direttore, in ognuna delle due sedi operative, attua gli obiettivi programmatici assegnati; è responsabile delle attività e delle azioni formative, è responsabile dell'attuazione delle politiche della qualità e dell'accreditamento nonché delle procedure per la trasparenza e anticorruzione; gestisce le risorse operative ed economiche assegnate, verifica e risponde dell'attuazione degli obiettivi e dei risultati conseguiti.

Il Direttore è responsabile della promozione, dello sviluppo e della commercializzazione dei servizi erogati da ciascuna Società e presidia la pianificazione e l'erogazione delle attività istituzionali.

E' responsabile della predisposizione e pianificazione di preventivi, degli indicatori economici e finanziari riferiti all'attività formativa, della redazione e del controllo di atti amministrativi, di budget e di bilancio, cura nell'ambito delle direttive ricevute gli aspetti finanziari.

Gestisce, inoltre, la politica delle risorse umane attraverso le azioni di selezione e direzione, l'attuazione delle politiche retributive e la definizione dei piani formativi. Razionalizza l'utilizzo delle risorse umane all'interno di ciascuna Società, cura la gestione amministrativa delle stesse; assicura le relazioni con le Organizzazioni Sindacali di categoria e con i loro corrispondenti aziendali.

### **Requisiti di ammissione alla selezione pubblica**

- I candidati devono:
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti comportanti l'iscrizione al casellario giudiziale;
- possedere:
- Diploma di laurea magistrale o di laurea vecchio ordinamento, oltre a
  - o specifica esperienza nel ruolo oggetto della selezione da almeno un anno in posizione di ruolo (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in società simili e/o operanti nel medesimo settore
  - o esperienza di direzione e coordinamento di settori e/o ufficio maturata nell'ambito di pubbliche amministrazioni (regionali, provinciali e locali) nel settore della formazione professionale e/o affine

ovvero

- Diploma di Laurea triennale

- più esperienza specifica nel ruolo oggetto della selezione per almeno tre anni in posizione di ruolo (ovvero ad esso assimilabile per funzioni e competenze) maturata in società simili e/o operanti nel medesimo settore
- o esperienza di direzione e coordinamento di settori e/o ufficio maturata nell'ambito di pubbliche amministrazioni (regionali, provinciali e locali) nel settore della formazione professionale e/o affine.

### **Requisiti professionali da valutare**

- Esperienza consolidata nella gestione e nel monitoraggio di progetti semplici e complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Regione Emilia Romagna, altre Regioni Italiane, al Ministero della Previdenza Sociale;
- Esperienza nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Comunità Europea;
- Conoscenza relativa al sistema regionale delle qualifiche e al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze SRFC;
- Conoscenza approfondita delle normative di gestione della Regione Emilia Romagna, del Ministero della Previdenza Sociale e della Comunità Europea;
- Conoscenza legata agli aspetti amministrativi e rendicontuali sui fondi FSE costi unitari e standard come previsto dalle delibere attuative regionali;
- Conoscenza del contesto socioeconomico, occupazionale ed aziendale del territorio delle Province di Parma e Piacenza;
- Conoscenza di base della normativa in materia di società partecipate dagli Enti locali;
- Esperienza di direzione e coordinamento di settori e/o uffici maturata nell'ambito di pubbliche amministrazioni locali (regionali, provinciali e locali) nel settore della formazione professionale e/o affine;
- Conoscenza di una seconda lingua, preferibilmente l'inglese;
- Buona conoscenza ed uso degli strumenti informatici.

Gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione il proprio *curriculum vitae*, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

In alternativa alle copie dei titoli gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante, comunque, tutti i dati caratteristici di ciascun documento in modo da consentire alla Commissione una ponderata valutazione.

### **Caratteristiche personali necessarie per ricoprire la funzione di "Direttore"**

- Responsabilità, equilibrio e precisione, dinamismo e flessibilità, autonomia gestionale ed operativa;
- Capacità manageriali e orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- Comprovate relazioni istituzionali a livello pubblico e/o di associazioni di categoria;
- Capacità di guidare il lavoro di squadra;
- Capacità di gestire progetti complessi.

### **Tipologia di contratto**

Contratto di lavoro subordinato alle dipendenze delle due Società, full time a tempo determinato in qualità di direttore fino al 31 agosto 2016, rinnovabile per altri due anni.

Trattamento economico di cui al CCNL della Formazione, correlato all'incarico da ricoprire ed indennità di posizione di base.

Sede di lavoro: incarico da adempiere nelle sedi operative di Parma e Piacenza, oltre che nei Centri di Fidenza, Fiorenzuola d'Arda e Fornovo.

Si richiede impegno esclusivo per le Società TUTOR e Forma Futuro, con eventuali deroghe autorizzate espressamente dal Consiglio di Amministrazione.

### **Presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 10 luglio 2015, ore 12, in busta chiusa indirizzata ai Presidenti di Tutor e Forma Futuro al seguente indirizzo: Tutor Scarl Via Boiardi, 5, 29017 Fiorenzuola d'Arda (Pc).

La busta dovrà indicare nel frontespizio la dicitura "BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRETTORE". La consegna può essere effettuata a mano o a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento e

dovrà, comunque, pervenire all'indirizzo indicato in precedenza entro la scadenza sopra riportata, pena l'esclusione. I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente (nel caso di domande inoltrate per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede il timbro postale).

In caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00: farà fede la ricevuta protocollata rilasciata dagli operatori competenti in qualità di persone preposte alla raccolta ed alla custodia della documentazione.

### **Procedura di selezione**

Le due Società si avvarranno di una Commissione preposta all'esame dei *curricula* ed all'espletamento del colloquio.

Dopo l'esame dei *curricula* i/le candidati/e ritenuti maggiormente idonei/e nel numero massimo di cinque saranno convocati per un colloquio conoscitivo e selettivo preordinato alla verifica dei requisiti professionali posseduti e degli aspetti motivazionali. La data del colloquio è fissata per il giorno 21 luglio 2015 a partire dalla ore 10 (la sede sarà comunicata successivamente ai candidati ammessi).

La Società provvederà a suo insindacabile giudizio ad individuare la persona maggiormente idonea alla copertura del posto. E' fatta salva la facoltà delle Società di revocare la procedura ovvero di non dare ad essa seguito nell'ipotesi che nessuno dei candidati risulti collimare con la figura ricercata.

Per ogni informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Carlo Pronti, telef. 0523-579477, cell. 320-7681944, e-mail: info@logospiacenza.it.

Piacenza, 12 Giugno 2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Carlo Pronti