

BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FORMATORE TUTOR DA CUI ATTINGERE PER LE FUTURE ASSUNZIONI

Premessa

Tutor Orientamento Formazione e Cultura Scrl, ente di formazione partecipato dai Comuni di Piacenza e Fiorenzuola D'Arda (di seguito semplicemente: TUTOR), è accreditato in Regione Emilia Romagna e opera principalmente su attività finanziate FSE, FRD, L. 144/1997 nonché attività a mercato ed altri fondi pubblici comunitari e nazionali.

TUTOR, vista anche la delibera del proprio Consiglio di Amministrazione dell'11 maggio 2017, intende costituire, a mezzo di una selezione pubblica per titoli ed esami (prova scritta e colloquio), una graduatoria da cui attingere per le future ed eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato di personale con mansione di "Formatore Tutor" da svolgere principalmente nell'area della Iefp e da adempiere presso le sedi della società.

Descrizione delle funzioni generali del Formatore Tutor

Il Formatore Tutor, all'interno di servizi formativi, di orientamento e di accompagnamento al lavoro, integra ed arricchisce il processo formativo con interventi individuali, di gruppo e di classe facilitando i processi di apprendimento, di integrazione e di riduzione del disagio curandone gli aspetti organizzativo - procedurali.

Il Formatore Tutor elabora e realizza i piani d'intervento, in accordo con il coordinatore e i formatori, che tengono conto dei bisogni professionali e individuali espressi in relazione al mercato del lavoro locale e in coerenza con il percorso formativo;

concorre:

- alla promozione dello sviluppo professionale, umano, culturale, civile della persona nel rispetto del modello valoriale espresso nella mission dell'ente;

realizza:

- interventi di socializzazione e/o sviluppo del clima all'interno dei servizi formativi;

propone e gestisce:

- interventi di potenziamento delle competenze e del processo di apprendimento;

collabora:

- alla gestione di interventi di diagnosi individuale e/o di gruppo volti a individuare e rimuovere gli

 - ostacoli all'apprendimento;

- alla definizione e all'applicazione degli strumenti per la gestione della qualità e dell'accreditamento;

- alla progettazione di specifiche azioni formative in attuazione della programmazione definita

 - dall'Ente;

- alla progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione di attività di stage, tirocini, gestendo le convenzioni, le relazioni con le imprese e presidiando i diversi adempimenti previsti;

promuove:

- l'individualizzazione degli interventi di apprendimento garantendo congruenza fra attività formative e obiettivi previsti nell'azione;

applica:

- tecniche di monitoraggio, verifica e valutazione degli apprendimenti nella formazione individuale e di gruppo;

individua e propone:

- le aziende idonee alle attività di stage/tirocinio;
- le opportunità d'inserimento occupazionale degli allievi al termine del percorso, rimanendo in costante contatto con le aziende;

cura ed aggiorna:

- la compilazione e la raccolta della documentazione prevista e i rapporti con le aziende;
- le banche dati aziendali che riguardano le aree di pertinenza;

si raccorda:

- con le istituzioni e associazioni locali che si occupano di fasce svantaggiate per l'utilizzo mirato delle risorse disponibili applicando gli strumenti legislativi ed operativi a sostegno dell'inserimento lavorativo di fasce svantaggiate;
- con i servizi per l'impiego per l'integrazione dei percorsi di inserimento con altre opportunità informativo-orientative;

assicura:

- il proprio costante aggiornamento per migliorare la preparazione pedagogico-didattica adeguata alla propria area di impegno e la preparazione tecnico-scientifica attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'ente e/o con altre iniziative concordate con l'ente.

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

I candidati devono, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, dichiarare quanto segue ai fini della partecipazione alla selezione:

- il cognome e il nome;
- il numero di codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.
- essere in possesso di:

- Diploma di laurea magistrale e/o laurea con vecchio ordinamento
ovvero
- Diploma di laurea triennale più esperienza specifica nel ruolo oggetto del concorso di almeno 1 anno (il requisito dell'esperienza non potrà essere valutato essendo integrativo dell'inferiore titolo di studio)
ovvero
- Diploma di Scuola secondaria di 2° grado più esperienza specifica nel ruolo oggetto del concorso da almeno 4 anni (il requisito dell'esperienza non potrà essere valutato essendo integrativo dell'inferiore titolo di studio).

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

Requisiti Professionali da Valutare

- Possedere una conoscenza relativa al sistema regionale delle qualifiche e al sistema regionale di formalizzazione e di certificazione delle competenze SRFC;
- Possedere una conoscenza approfondita delle normative di gestione della Regione Emilia Romagna, del Ministero della Previdenza Sociale e della Comunità Europea;
- Possedere una conoscenza approfondita dei sistemi informativi di gestione nell'ambito della Formazione Professionale (es: Sifer, ecc.);
- Possedere una conoscenza approfondita del sistema della Regione Emilia Romagna in materia di istruzione e formazione professionale;
- Avere una conoscenza del contesto socioeconomico, occupazionale ed aziendale del territorio della provincia di Piacenza;
- Conoscere una seconda lingua, preferibilmente l'inglese;
- Avere conoscenze legate all'IT.

Gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione il proprio curriculum vitae, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, della esperienza professionale e dei titoli acquisiti e facoltativamente fotocopia del titolo di studio nonché tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria.

Si precisa che i titoli potranno essere presentati in copia autenticati ovvero sostituiti da specifica autodichiarazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si precisa che in mancanza di almeno un principio di certificazione non potrà essere attribuito alcun punteggio ai titoli soltanto enunciati.

Requisiti necessari per ricoprire la funzione di Formatore Tutor

- capacità manageriali e orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- autonomia decisionale ed operativa;
- capacità di operare in lavoro di squadra;
- capacità di gestione di reti di relazioni;
- capacità di gestione di progetti complessi;

Tipologia di contratto

Livello V del C.C.N. L. della Formazione Professionale.

Profilo professionale offerto: Formatore Tutor

Sede di lavoro: incarico da adempiere principalmente presso la sede di Piacenza, ma con disponibilità a muoversi anche sulle altre sedi formative di TUTOR (Fiorenzuola d'Arda) ed in generale presso tutto il territorio regionale ove TUTOR abbia rapporti di collaborazione e/o *partnership* con altre istituzioni e aziende

Si richiede impegno esclusivo, tranne eventuali deroghe (autorizzate dal Direttore) per attività professionali da svolgere per soggetti terzi.

La retribuzione annuale lorda e quella prevista dal CCNL.

Procedura per l'ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dal curriculum ed eventuali allegati, dovrà pervenire in busta chiusa, pena esclusione, indirizzata al Direttore di Tutor Scarl via Leonardo Da Vinci, 35 entro le **ore 12.00 del 30 giugno 2017**.

La busta dovrà indicare in indirizzo "BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FORMATORE TUTOR" presso Tutor Scarl.

La consegna può essere effettuata a mano, a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevuta, e dovrà, comunque, pervenire a Tutor Scarl Via L. Da Vinci, 35 Piacenza entro la scadenza sopra indicata, pena esclusione o tramite pec al seguente indirizzo: tutorscarl@pec.it. In caso di spedizione tramite posta elettronica certificata l'oggetto della comunicazione deve contenere la seguente dicitura: "bando di evidenza pubblica per la costituzione di una graduatoria di formatore tutor". I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

In caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 farà fede la ricevuta protocollata rilasciata dalla Segreteria di TUTOR in Piacenza, via Leonardo da Vinci 35; in caso di raccomandata, l'Avviso di Ricevuta; in caso di spedizione mediante posta elettronica certificata farà fede l'indicazione contenuta nel messaggio relativa alla data e ora di invio del server di partenza.

La Commissione valuterà le domande e i requisiti di ammissione a suo insindacabile giudizio e procederà a comunicare al più presto l'elenco degli ammessi alla selezione. L'elenco degli ammessi verrà inoltre affisso nella bacheca sita presso le sedi principale e secondaria di TUTOR.

E' fatta salva la facoltà della Società di annullare la procedura di selezione o di non procedere all'assunzione. In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto delle modalità dettate, in materia di personale delle società a partecipazione pubblica, dal Dlgs 19 agosto 2016, n. 175.

L'inserimento nella graduatoria non attribuisce la posizione di legittima aspettativa ad una eventuale assunzione.

Svolgimento della selezione

La selezione avrà luogo, possibilmente, entro il mese di luglio 2017 e comunque entro il termine ultimo stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato ai candidati ovvero pubblicato nel sito di TUTOR. La selezione verrà fatta mediante valutazione dei requisiti professionali, delle prove tecniche (test su temi di riferimento e/o elaborati relativi al contesto normativo, alle metodologie ed agli approcci operativi propri del profilo professionale) e del colloquio conoscitivo e selettivo nel quale verranno verificati i requisiti professionali posseduti e gli aspetti motivazionali, come segue:

- punteggi acquisibili mediante la valutazione dei requisiti professionali

| SELEZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|------------------------------------|-------------------|
| a) Titoli | 15 |
| b) Formazione specialistica | 15 |
| c) Specifica esperienza lavorativa | 70 |
| TOTALE | 100 punti |

a) Il punteggio attribuibile ai titoli è di **15 punti** come segue:

| | |
|---|----------|
| Diploma di scuola secondaria di 2° grado (è assorbito da un eventuale titolo superiore) | 5 punti |
| Diploma di Laurea Triennale (è assorbito dalla laurea magistrale) | 10 punti |
| Diploma di Laurea Magistrale | 15 punti |
| Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) | 15 punti |

b) Il punteggio massimo attribuibile alla formazione specialistica è di **15 punti** come segue:

| | |
|--|-------------------------------|
| Corsi di formazione promossi dalla Regione Emilia Romagna DG Cultura Formazione Lavoro afferenti alla FP | Fino ad un massimo di 5 punti |
| Master Universitari di I livello afferenti all'area della FP | Fino ad un massimo di 5 punti |
| Corsi di aggiornamento coerenti con il ruolo specifico da ricoprire | Fino ad un massimo di 5 punti |

c) Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'esperienza lavorativa è di **70 punti** come segue:

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Esperienza lavorativa svolta presso TUTOR come Formatore Tutor | Fino ad un massimo di 40 punti (8 punti per ogni anno intero di esperienza fino ad un massimo di 5 anni) |
| 2 | Incarichi professionali ricoperti presso enti di | Fino ad un massimo di 30 punti (6 |

| | | |
|---|---|--|
| | formazione professionale come Formatore Tutor | punti per ogni anno intero di esperienza fino ad un massimo di 5 anni) <i>Tale punteggio non è cumulabile con il precedente punto 1</i> |
| 3 | Incarichi di Tutoraggio in progetti OF e/o IeFP | Fino ad un massimo di 30 punti (6 punti per ogni anno intero di esperienza fino ad un massimo di 5 anni) |
| 4 | Incarichi di Tutoraggio svolti nell'ambito della filiera istruzione-formazione-lavoro | Fino ad un massimo di 20 punti (4 punti per ogni anno intero di esperienza fino ad un massimo di 5 anni) <i>Tale punteggio non è cumulabile con il precedente punto 3</i> |

L'individuazione dei punteggi è fatta dalla commissione in relazione alla validità e specificità dei titoli e delle esperienze lavorative nei riguardi della posizione di lavoro di Formatore Tutor. La Commissione, a seguito di preselezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti, si riserva di ammettere alle prove scritte i candidati ritenuti meritori di attenzione e che abbiano acquisito un punteggio minimo relativo alla valutazione dei requisiti professionali pari a 60 punti.

- punteggi acquisibili mediante la valutazione delle prove tecniche e del colloquio

| SELEZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------------------|-------------------|
| Prova tecnica scritta | 40 |
| Colloquio | 60 |
| TOTALE | 100 punti |

Ambiti disciplinari e tematiche oggetto dei colloqui e delle prove tecniche

Le prove scritta ed orale verteranno principalmente su argomenti collegati alle leggi europee, nazionali e regionali in materia di formazione professionale ed istruzione secondo quanto previsto, **a titolo esemplificativo**, dai seguenti riferimenti legislativi:

- Disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1298 del 14/07/2015
- Il sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze - deliberazione della Giunta Regionale n. 530 del 19/04/2006 e successive deliberazioni della Giunta Regionale nn. 739, 740, 742 del 10/06/2013
- Approvazione delle disposizioni per la realizzazione dell'offerta regionale di istruzione e formazione professionale dall'A.S. 2011/2012. Delibera di Giunta Regionale n. 298 del 7/03/2011

- Azione regionale per l'integrazione progettuale e operativa per il triennio a qualifica 2011/2013 a supporto dei soggetti del sistema IeFP. Deliberazione della Giunta Regionale n. 533 del 18/04/2011 e deliberazione della Giunta Regionale n. 928 del 27/06/2011
- Legge regionale 30 giugno 2011, n. 5 *"Disciplina del Sistema regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale"*
- Decreto Interministeriale 15 giugno 2010. Recepimento dell'Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 29 aprile 2010, riguardante il primo anno di attuazione - anno scolastico e formativo 2010-2011 - dei percorsi di istruzione e formazione professionale, a norma dell'art. 27, comma 2, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226.
- Decreto Ministeriale n.4 del 18 gennaio 2011 riguardante le linee guida, ai sensi dell'articolo 13, comma 1 - quinquies del DL 31 gennaio 2007, n. 7, convertito, con modificazioni, nella legge 2 aprile 2007, n. 40, riguardanti la realizzazione di organici raccordi tra i percorsi degli istituti professionali e i percorsi di istruzione e formazione professionale.
- Sistema Regionale delle qualifiche e Repertorio delle qualifiche.

Si precisa che le conoscenze richieste sono strettamente connesse con le mansioni ricoperte dal Formatore Tutor e che le prove verteranno sulle tematiche legate all'FSE.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della prova di selezione scritta e orale, la Commissione valuterà le prove. Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno superato il punteggio minimo di 60 centesimi. La Commissione abatterà del 50% sia il punteggio per titoli sia il punteggio attribuito nella selezione e stilerà la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei.

I candidati saranno tenuti a presentare entro 30 giorni dalla comunicazione della proposta di assunzione, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari per l'assunzione nonché quelli corroboranti le autodichiarazioni rese.

Tale graduatoria rimarrà in vigore per un periodo non superiore ai 36 (trentasei) mesi dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata da TUTOR per scorrimento in caso di nuovi inserimenti di personale.

INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Anticorruzione e Trasparenza di Tutor nella persona di Angelica Bonini.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Benedetta Benzi (0523/456603) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

A giudizio insindacabile dell'Ente, qualora nel corso del periodo di apertura del bando e sua conclusione si ravvisassero sopraggiunti motivi soggettivi ed oggettivi per non concludere tale procedura, sarà comunicata ai partecipanti dal Responsabile del Procedimento che procede, pertanto, per revoca e/o annullamento in autotutela.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Società, nel rispetto della già citata legge, secondo le seguenti modalità:

a) **finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:**

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- i dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti alle attività della Società ed, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché dei successivi adempimenti;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;

b) **natura del conferimento di tali dati:** obbligatoria;

c) **conseguenze dell'eventuale rifiuto a conferire i dati:** impossibilità di ammettere il candidato alla procedura;

d) **uso dei dati:** sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno della Società, tra gli incaricati del trattamento ed, all'esterno, in adempimento di specifiche disposizioni di legge o di Statuto o di regolamento quali: la trasmissione di atti deliberativi, la pubblicazione, la trasmissione di copie di documenti amministrativi effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di accesso ex legge n. 241/1990;

e) **diritti di ogni aspirante:** egli ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del "Codice" succitato. Per l'esercizio dei propri diritti, l'aspirante potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

Piacenza, 29 maggio 2017

Il Responsabile del Procedimento
Angelica Bonini