

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bricchi Tiziana**
Indirizzo **Via Moruzzi,13 29017 Fiorenzuola d'Arda (Piacenza)**
Telefono **346-2213477**
Fax
E-mail **tbteaching@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
C.F./P.iva **BRCTZN60R54D611D - 01361470337**
Data di nascita **14/10/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2015/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo di Castell'Arquato**
• Tipo di azienda o settore **Scuola primaria e secondaria di I grado**
• Tipo di impiego **Coordinatore corsi lingua inglese**
• Principali mansioni e responsabilità **definizione obiettivi, scelta materiale didattico
Scelta docente, controllo obiettivi raggiunti.**
- Date (da – a) **2007-2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **TBteaching di Tiziana Bricchi**
• Tipo di azienda o settore **Corsi di lingua inglese per privati e aziende**
• Tipo di impiego **Docente/coordinatore corsi lingua inglese**
• Principali mansioni e responsabilità **Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico
Scelta docente, controllo obiettivi raggiunti, preparazione
Trinity/Cambridge Examinations.
Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico,
scelta docenti, coordinazione docenti, controllo obiettivi raggiunti**
- Date (da – a) **2000-2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biffi srl / Vanessa**
• Tipo di azienda o settore **Produttore attuatori**
• Tipo di impiego **Docente/coordinatore corsi di lingua inglese formazione
personale**
• Principali mansioni e responsabilità **Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico,
scelta docenti, coordinazione docenti, controllo obiettivi raggiunti**

- Date (da – a) 2005-2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro T.A.L. Tubi Acciaio Lombarda S.p.A. / Siderpighi
 - Tipo di azienda o settore Acquisto/vendita tubi
 - Tipo di impiego Docente lingua inglese formazione personale
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico
-
- Date (da – a) 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Colla S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Settore alimentare
 - Tipo di impiego Docente/coordinatore corsi di lingua inglese formazione personale
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico, scelta docenti, coordinazione docenti, controllo obiettivi raggiunti
-
- Date (da – a) 2006-2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hermann srl
 - Tipo di azienda o settore Produttore caldaie a gas
 - Tipo di impiego Docente lingua inglese formazione personale
-
- Date (da – a) 2009-2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giotti S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Distributore bevande
 - Tipo di impiego Docente/coordinatore lingua inglese formazione personale
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico
Scelta docente, controllo obiettivi raggiunti
-
- Date (da – a) 2010-2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DVG S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Produttore attuatori
 - Tipo di impiego Docente/coordinatore lingua inglese formazione personale
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione classi, definizione obiettivi, scelta materiale didattico
Scelta docente, controllo obiettivi raggiunti
-
- Date (da – a) Dal 2000 al 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro TUTOR S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Formazione e Cultura
 - Tipo di impiego Docente/coordinatore corsi lingua inglese
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione classi, preparazione materiale didattico
Raggiungimento obiettivi linguistici fissati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Anno Accademico 1981/82

Scuola superiore per traduttori e interpreti

Lingua inglese / francese

Traduttore / interprete

Anno Accademico 2010/2011

Special Education Services – Direttore Pamela Kvilekval M.A.
ROMA

Insegnamento lingua inglese ad alunni dislessici

Italiana

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Francese

Ottima

Ottima

Buona

Interazione fattiva con alunni italiani e stranieri della scuola primaria e secondaria.

Ottima interazione con studenti di ogni età ed estrazione culturale.

Interazione fattiva con colleghi e datori di lavoro.

Capacità di analisi e di sintesi.

Sviluppo progetti e coordinamento team work

Capacità di adattamento, atteggiamento positivo e propositivo.

Discreto utilizzo del computer con utilizzo di Office ed Excel.
Buona navigazione in Internet

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Sono sempre stata interessata all'arte e alla musica in generale e
alla sua trasmissione.

Auto propria. Patente b

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai
sensi della legge 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

21/09/17