

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome
Indirizzo **VIA CAMPORE 29 SALSOMAGGIORE TERME (PR)**
Telefono **320.4645057**
Fax
E-mail **mariagrazia.fico@gmail.com**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 27/06/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) (Aprile 2013- Maggio 2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro "AURORADOMUS" Via Sonnino 33/A PARMA
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale Onlus
• Tipo di impiego Assistente Sociale, Coordinatore
• Principali mansioni e responsabilità Attività di Sportello Sociale, Coordinamento dei Servizi di Assistenza Domiciliare del Comune di Alseno

- (Maggio 2015 – Dicembre 2018)
"AURORADOMUS" Via Sonnino 33/A PARMA
Cooperativa Sociale Onlus
Sede Piacenza Viale Sant'Ambrogio 19
Coordinatore Tecnico d'Ambito Area Anziani per servizi domiciliari e semiresidenziali dei Distretti di Levante e Ponente (Piacenza)

- (Gennaio 2019- in corso)
"AURORADOMUS" Via Sonnino 33/A PARMA
Cooperativa Sociale Onlus
Sede Piacenza Viale Sant'Ambrogio 19
Coordinatore Tecnico d'Ambito Area Anziani per servizi domiciliari dei Distretti di Levante e Ponente (Piacenza) e per le strutture residenziali in Lombardia

(Novembre 2016 – in corso)
 "Tutor Formazione Emilia Romagna" Fiorenzuola D'Arda
 Ente di formazione
 Docente per corso di formazione operatori socio-sanitari
 Docenza sull'elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) (2011-2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Indirizzo Giuridico Economico Aziendale (IGE) "Istituto Paciolo-D'Annunzio"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Scienze delle Finanze
- Qualifica conseguita Ragioniera
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 82/100

- Date (da – a) (2006-2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
 Facoltà di Giurisprudenza
 Corso di Laurea in Programmazione e Gestione del Servizio Sociale Curriculum Politiche per le Famiglie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1000 h di Tirocinio durante i cinque anni di università rispettivamente nei servizi di:
TRIENNALE
Servizio Sociale Anziani
 Comune di Fidenza (idonea)
 Comune di Salsomaggiore (valutazione 96/100)
Servizio Sociale Minori
 Azienda USL di Fidenza (Idonea)
Centro Salute Mentale
 Azienda USL di Parma (Idonea)
SPECIALISTICA
 Affiancamento al Coordinatore di Servizio dell'area anziani del Comune di Salsomaggiore T.

- Qualifica conseguita Assistente Sociale Specialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 107/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONA

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SEMPRE STABILITO BUONE RELAZIONI IN AMBITO LAVORATIVO, SIA CON I COLLEGHI CHE CON GLI UTENTI, NON HO MAI RISCONTRATO PARTICOLARI DIFFICOLTÀ O PROBLEMI SOTTO QUESTO PUNTO DI VISTA.

SONO UNA PERSONA ABBASTANZA APERTA AL DIALOGO E CREDO CHE L'EDUCAZIONE ED IL RISPETTO SIANO LE DUE COMPONENTI FONDAMENTALI ALLA BASE DI QUALSIASI RELAZIONE INTERPERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO ACQUISITO NEL TEMPO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, PER QUANTO RIGUARDA I TEMPI, GLI SPAZI E LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE.

SONO ORA CAPACE DI DISTINGUERE QUALI PRIORITÀ CI SONO E COMPORTARMI DI CONSEGUENZA.

GRAZIE AL TIROCINIO E ALL'ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, RISPETTANDO SEMPRE L'OPINIONE ALTRUI E METTENDOMI IN DISCUSSIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I PROGRAMMI STANDARD DEL COMPUTER COME WORD, MICROSOFT OFFICE, POWER POINT E OVVIAMENTE INTERNET EXPLORER, CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE.

IN OGNI CASO SONO SEMPRE DISPONIBILE AD IMPARARE NUOVE COSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SONO PRECISA NELLE COSE CHE FACCIO E CERCO SEMPRE DI ORGANIZZARMI IL LAVORO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B (SONO AUTOMUNITA)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

22/11/2019