

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MARTA BOLEDI</b>
Indirizzo	<b>50, via Regina, 29020, Quarto di Gossolengo (Piacenza) Italia</b>
Telefono	<b>320 0461620</b>
Fax	
E-mail	<b>Marta.boledi@gmail.com</b>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	18\08\1984
Codice fiscale	BLDMRT84M58G535B

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Da Settembre ad oggi, con variazioni nel corso degli ultimi anni   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Cooperativa Coopselios</b>  |
| • Tipo di azienda o settore             | Cooperativa servizi alla persona   |
| • Tipo di impiego                       | Coordinatrice di servizi alla persona accreditati  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento dei servizi accreditati:<br>Servizio di assistenza domiciliare (settembre 2012- maggio 2014)<br>centri diurni per disabili “Casa delle bolle”, “Mastro balocco” “Lucca” (da settembre 2013)<br>Casa residenza anziani (da Aprile 2017) |
| • Date (da – a)                         | Da Settembre 2011 a Luglio 2012  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Cooperativa L'ARCO (Piacenza)</b>   |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Scuola dell'Infanzia Don Milani di Cortemaggiore (Pc), centro educativo di Monticelli, sostegno individuale, centro estivo Castelvetro Piacentino</b>   |
| • Tipo di impiego                       | Educatrice professionale   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Educatrice di sostegno individualizzato e integrazione del gruppo classe.  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Giugno 2011 a Luglio 2011</p> <p><b>Centro estivo di Lugagnano Val D'arda e Castelvetro Piacentino (Piacenza) - Cooperativa L'ARCO a r.l</b></p> <p>Terzo settore</p> <p>Educatrice qualificata</p> <p>Educatrice a tempo pieno presso il centro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Ottobre 2010</p> <p><b>ENAIP – ENTE FORMATIVO - Piacenza</b></p> <p>Ente professionale presente sul territorio nazionale</p> <p>Docente di “comunicazione”</p> <p>Insegnamento della materia di comunicazione in differenti corsi professionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da ottobre 2010 a Giugno 2011</p> <p><b>Cooperativa CASA DEL FANCIULLO (Piacenza)</b></p> <p><b>Scuola primaria paritaria</b></p> <p><b>Educatrice professionale</b></p> <p><b>Educatrice di sostegno individualizzato e del gruppo classe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2009 a settembre 2010</p> <p><b>Dipartimento del SERT- RDM (Residenza per il trattamento delle Dipendenze Multiproblematiche) residenza terapeutica - educatrice professionale – cooperativa Unicoop</b></p> <p>Terzo settore</p> <p>Educatrice professionale</p> <p>Gestione delle relazioni con gli utenti</p> <p>Accompagnamento degli utenti nel loro programma individualizzato</p> <p>Affiancamento e sostituzione nel coordinamento della struttura:</p> <p>Gestione delle relazioni con altri enti e servizi territoriali (sert, asl, copra, comune, servizi di manutenzione...);</p> <p>Organizzazione piano settimanale degli operatori e degli utenti (orari, ferie, sostituzioni...).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da giugno 2009 a luglio 2009</p> <p><b>Centro estivo di Carpaneto Piacentino (Piacenza) - Cooperativa L'ARCO a r.l.</b></p> <p>Terzo settore</p> <p>Educatrice qualificata</p> <p>Educatrice a tempo pieno presso il centro estivo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2008 a Marzo 2009</p> <p><b>Dipartimento del SERT- RDM (Residenza per il trattamento delle Dipendenze Multiproblematiche) residenza terapeutica - educatrice professionale – cooperativa Unicoop</b></p> <p>Terzo settore</p> <p>Educatrice professionale</p> <p>Gestione delle relazioni con gli utenti  Accompagnamento degli utenti nel loro programma individualizzato  Affiancamento e sostituzione nel coordinamento della struttura:  Gestione delle relazioni con altri enti e servizi territoriali (sert, asl, copra, comune, servizi di manutenzione...);  Organizzazione piano settimanale degli operatori e degli utenti (orari, ferie, sostituzioni...).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da settembre 2007 a giugno 2008</p> <p><b>Centro di servizio per il volontariato SVEP onlus</b></p> <p>Privato sociale</p> <p>Tirocinante</p> <p>Stesura dei progetti, partecipazione e collaborazione ai tavoli di settore (anziani, sanità, invalidi, ambiente) progettazione partecipata, coordinamento di un progetto di sviluppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2005-2006-2007 (da Giugno a Settembre)</p> <p><b>CON.SOFT. Snc software house (Piacenza)</b></p> <p>Settore informatico</p> <p>Impiegata amministrativa</p> <p>Inserimento dati su programmi software, gestione rapporto clienti, centralinista</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pedagogista iscritta presso l'Albo interno di ANPE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esperta in processi educativi e formativi
    - Qualifica conseguita Pedagogista iscritta all'Albo
- Date A.A. 2007\2008 (Aprile 2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze della Formazione presso l' "Università Cattolica del Sacro Cuore" di Piacenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione nel settore della progettazione pedagogica e nel coordinamento di servizi in campo:  
educativo e formativo,  
nel terzo settore,  
nell'area aziendale,  
nel settore dell'infanzia, dell'adolescenza, degli anziani e del mondo adulto.
    - Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Progettazione pedagogica ed interventi socio- educativi 110\110 e lode**
- Date A.A. 2005\2006 (Dicembre 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze della Formazione presso l' "Università Cattolica del Sacro Cuore" di Piacenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia  
Psicologia  
Sociologia  
Filosofia  
Metodologia  
Discipline applicate all'educazione e alla formazione nel terzo settore, nell'area aziendale. nel settore dell'infanzia, dell'adolescenza e del mondo adulto.
    - Qualifica conseguita **Laurea di Scienze dei processi formativi 110\110**
- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo socio-psico-pedagogico "G.M.Colombini" (Piacenza)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia  
Sociologia  
Psicologia  
Filosofia  
Letteratura italiana
    - Qualifica conseguita **Diploma di maturità liceale magistrale 87\100**

## PRIMA LINGUA

## ITALIANO

## ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura [buono ]
- Capacità di scrittura [buono ]
- Capacità di espressione orale [buono]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## RELAZIONALI

Nel corso delle mie esperienze professionali ho acquisito la capacità di:

- Lavorare in equipe con figure professionali diverse per condurre attività educative sul territorio;
- collaborare con figure professionali differenti per condurre un lavoro integrato e coerente su progetti sociali o individuali;
- interagire adeguatamente con enti territoriali e risorse esterne per favorire il dialogo e il lavoro di rete;
- relazionarmi con bambini, ragazzi ed adulti utilizzando un approccio adeguato ad ogni età ed esigenza;
- relazionarmi con persone con disabilità e multiproblematiche, comprendendo le loro necessità e i loro disagi;
- gestire situazioni di disagio e difficoltà, autonomamente o con i membri dell'equipe;
- sostenere colloqui individuali e di gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## ORGANIZZATIVE

Nel corso delle mie esperienze professionali ho acquisito la capacità di:

- progettare e coordinare in equipe convegni e attività di educazione nelle scuole;
- organizzare in modo integrato e sinergico attività di promozione e sviluppo delle diverse associazioni onlus presenti sul territorio
- definire e stendere un progetto educativo adeguato alle caratteristiche degli utenti e agli obiettivi preposti;
- gestire e organizzare riunioni;
- gestire autonomamente o con altre persone la presa in cura dei bambini nei diversi momenti della giornata (igiene personale, attività ludiche e

d'apprendimento, somministrazione dei pasti, riposo notturno e pomeridiano...);

- sostenere colloqui individuali e di gruppo, strutturati e non.
- Coordinare ed organizzare i vari aspetti di un servizio: piano settimanale degli operatori e degli utenti (orari, ferie, sostituzioni...), rapporti con enti e figure esterne (medici, asl,, comune, cooperativa...).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Durante il mio percorso di studi ho anche acquisito la capacità di utilizzare programmi software come: Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Ho buone capacità di flessibilità e adattamento alle diverse situazioni e sono molto motivata nell'apprendimento di nuove competenze.</p> <p>Dal 2010 ho svolto corsi base in LOGOTERAPIA E ANALISI ESISTENZIALE e Pas (Programma di arricchimento strumentale).</p> <p>Sono volontaria presso "Associazione autonoma diabetici piacentini" dal 2005 con ruoli attivi di progettazione e attività laboratoriali.</p>
PATENTE O PATENTI	Categoria <b>B</b> . Automunita.

L'invio del curriculum vitae autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg. n.196\2003.