

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



la sottoscritta Paola Zilli, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	
Nome	<b>ZILLI PAOLA</b>
Indirizzo	va Braida 250, 29017 Fiorenzuola D'Arda (Piacenza)
Telefono	3802673847
E-mail	zilli.paola@gmail.com; paola.zilli.513@psypec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	Fiorenzuola d'Arda, 17/02/1982
Iscrizione albo Psicologi Emilia	N° 6641/A
Partita Iva	01597740339

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>Da novembre 2019</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tutor spa, sede di Fiorenzuola d'Arda                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente di Formazione                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | Orientatore e Docente                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Erogazione di un Percorso di Orientamento di gruppo rivolto ad alunni diversamente abili frequentanti istituti secondari di secondo grado<br>Percorso di Supporto al metodo di studio rivolta a studenti di un percorso IEFEP con DSA o diversamente abili |
| • Date (da – a)                         | <b>Maggio 2019/Ottobre 2019</b>                                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Aurora Domus Coop. Sociale, Parma                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Cooperativa Sociale operante nell'ambito dei servizi alla persona                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Operatore di sportello informativo                                                                                                                                                                                                                         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Fornire supporto al percorso di ricerca/inserimento lavorativo e all'autonomia di adulti in situazioni di disagio e fragilità                                                                                                                              |
| • Date (da – a)                         | <b>Dicembre 2018/Maggio 2019</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tutor spa, sede di Fiorenzuola d'Arda                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente di Formazione                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | Orientatore                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Erogazione di un Percorso di Orientamento di gruppo (36ore) rivolto ad alunni diversamente abili frequentanti istituti secondari di secondo grado                                                                                                          |
| • Date (da – a)                         | <b>Dicembre 2018 /Marzo 2019- 16 ore</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IRECOOP Piacenza                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente formativo                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Tipo di impiego                       | Docente                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Progettazione e Conduzione del corso di Formazione rivolto a personale operante in strutture                                                                                                                                                               |

- Date (da – a) *Novembre 2017/Giugno 2018*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Aurora Domus Coop. Sociale, Parma
  - Tipo di azienda o settore  
Cooperativa Sociale operante nell'ambito dei servizi alla persona
  - Tipo di impiego  
Coordinatore Centro Diurno per Anziani e Assistenza Domiciliare di Fiorenzuola d'Arda
  - Principali mansioni e responsabilità  
Gestione degli aspetti relativi a :organizzazione del lavoro, gestione dell'equipe multiprofessionale, rapporti con utenti e famigliari con la responsabilità di garantire lo standard ottimale nell'erogazione dei servizi. Gestione del budget assegnato e monitoraggio degli aspetti relativi alla sicurezza (incarico di preposto)
- 
- Date (da – a) *Aprile 2017/Marzo 2019-occasionale*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
R&S Formazione
  - Tipo di azienda o settore  
Società specializzata nell'erogazione di percorsi formativi
  - Tipo di impiego  
Libera professionista, Mentor in percorsi formativi finanziati con fondi Forma.temp
  - Principali mansioni e responsabilità  
Monitorare il corretto svolgimento della formazione on the job, in particolare della corretta compilazione della modulistica Forma.Temp da parte delle aziende
- 
- Date (da – a) *Novembre 2016/Agosto 2017*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CESVIP -Centro Sviluppo piccola e media impresa- Lombardia
  - Tipo di azienda o settore  
Ente accreditato presso la Regione Lombardia per servizi formativi e servizi per il lavoro
  - Tipo di impiego  
Formatore Coach, Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità  
Addetta a servizi di Politiche Attive del Lavoro: Realizzazione di percorsi di supporto, monitoraggio, orientamento, supporto alla ricerca attiva e bilancio di competenze rivolti a giovani inseriti come tirocinanti presso Aziende Clienti e per soggetti in collocamento mirato
- 
- Date (da – a) *Settembre/Novembre 2015*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CESVIP -Centro Sviluppo piccola e media impresa- Lombardia, sede di Lodi
  - Tipo di azienda o settore  
Ente accreditato presso la Regione Lombardia per servizi formativi e servizi per il lavoro
  - Tipo di impiego  
Account Ricerca e Selezione, Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità  
Gestione del percorso di ricerca e selezione del personale per conto di aziende, enti, società ed attività commerciali. Gestione rapporto con i clienti: allineamento su job profile, presentazione candidature; Gestione in autonomia di tutto il processo di selezione: pubblicazione annunci , gestione vari canali di selezione, screening curricula, colloqui di selezione; Costante aggiornamento, monitoring e reportistica sui progetti di selezione
- 
- Date (da – a) *Maggio/Giugno 2015*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Forum Solidarietà Parma
  - Tipo di azienda o settore  
Centro servizi per il volontariato della provincia di Parma
  - Tipo di impiego  
Formatore
  - Principali mansioni e responsabilità  
Progettazione e conduzione del laboratorio formativo "Stare con..." (12h), destinato a membri associazioni di volontariato, volto a implementare le abilità relazionali dei partecipanti
- 
- Date (da – a) *Novembre 2014/ Maggio 2015*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Aurora Domus Coop. Sociale, Parma
  - Tipo di azienda o settore  
Cooperativa Sociale operante nell'ambito dei servizi alla persona
  - Tipo di impiego  
Coordinatore Centro Diurno Integrato per Anziani C/O C.D.I .Tavazzano con Villavesco, LO e Coordinatore Minialloggi protetti, Tavazzano con Villavesco, LO

- Principali mansioni e responsabilità
 

Coordinatore struttura diurna (c.d.i.) per anziani : Attività di organizzazione e gestione del servizio, gestione rapporti con utenti, familiari e committenti; Supporto ricerca RU, Gestione aspetti di sicurezza e mantenimento standard di qualità  
 Coordinatore alloggi protetti per soggetti in disagio : Presidio delle unità abitative, gestione rapporti con servizi sociali e committenti
- Date (da – a)
 

*Luglio 2014/Novembre 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

A. U.S.L. di Parma, distretto di Fidenza, Consultorio per i disturbi cognitivi
- Tipo di azienda o settore
 

Azienda sanitaria
- Tipo di impiego
 

frequenza volontaria in psicologia
- Principali mansioni e responsabilità
 

supporto nelle attività di diagnosi in Neuropsicologia Clinica e di stimolazione cognitiva per pazienti affetti da demenza
- Date (da – a)
 

*Gennaio 2014/Giugno 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Tutor s.c.a.r.l., sede di Fiorenzuola d'Arda (Pc)
- Tipo di azienda o settore
 

Agenzia formativa dei Comuni di Piacenza e Fiorenzuola d'Arda
- Tipo di impiego
 

collaboratrice a progetto
- Principali mansioni e responsabilità
 

Attività di front office. Attività di back office, volta particolarmente all'organizzazione e documentazione degli stage aziendali per i corsisti dell'Ente. Supporto nell'attività di ricerca e contatto con aziende per le attività di stage. Elaborazione di database
- Date (da – a)
 

*Aprile 2013/Agosto 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Coopselios soc. coop .soc, Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore
 

società cooperativa sociale
- Tipo di impiego
 

Coordinatore responsabile di struttura, c/o casa protetta "Norge", Roccabianca, Pr
- Principali mansioni e responsabilità
 

Coordinatore presso casa protetta per anziani con compiti di gestione del servizio assegnato, nell'ambito dei programmi e budget di competenza. Responsabilità di assicurare il presidio degli standard di qualità, gestire le risorse umane affidate, sovrintendere sull'attuazione delle normative in materia di salute e sicurezza ed igienico sanitarie, tutela della privacy e delle procedure aziendali; Sviluppare e mantenere i rapporti con l'utenza, la famiglia e la committenza
- Date (da – a)
 

*Luglio 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Cooperativa Sociale Coopselios,
- Tipo di azienda o settore
 

società cooperativa sociale
- Tipo di impiego
 

Tirocinio per l'ottenimento della qualifica di "Tecnico esperto nella gestione dei servizi socio assistenziali" c/o CSRR San Rocco, Struttura residenziale per disabili gravi e gravissimi
- Principali mansioni e responsabilità
 

Affiancare il coordinatore della struttura nelle mansioni di organizzazione, pianificazione del servizio, gestione personale, budgeting, amministrazione, gestione sicurezza e processo di qualità, rapporti con utenti, famiglie e committenti
- Date (da – a)
 

*Gennaio 2012/Dicembre 2013, occasionale*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

GI Formazione srl
- Tipo di azienda o settore
 

società di Gi Group specializzata nell'organizzazione di percorsi formativi per i lavoratori temporanei
- Tipo di impiego
 

Docente libera professionista, erogazione di moduli formativi di introduzione e orientamento al lavoro, svolti in Istituti di Istruzione secondaria della Lombardia
- Principali mansioni e responsabilità
 

Docenza in scuole secondarie su tematiche legate all'introduzione ed alla prima conoscenza degli strumenti di ricerca ed ingresso nel mondo del lavoro.
- Date (da – a)
 

*Dicembre 2011/Marzo 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Consorzio "FormaFuturo", Ente formativo, sede di Parma

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente formativo accreditato</p> <p>Docente</p> <p>Formazione su tematiche relative al mondo del lavoro, nell'ambito di percorsi professionalizzanti (lefp) rivolti ad adolescenti in obbligo scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b><i>Aprile 2011/ Gennaio2012</i></b></p> <p>Cooperativa Aurora Domus, Parma</p> <p>Progetto "Link": rete di iniziative volte a promuovere l'educazione integrale di preadolescenti e adolescenti educatrice</p> <p>Progettazione, gestione e attuazione attività con adolescenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b><i>Ottobre 2010/ottobre 2011</i></b></p> <p>Associazione "Klematis", Piacenza</p> <p>Associazione di promozione sociale attiva nella tutela della donna</p> <p>presidente e socia dell'associazione</p> <p>Progettazione e attuazione delle attività dell'associazione, gestione gruppi e attività formative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b><i>Marzo 2010/ Giugno 2010, occasionale</i></b></p> <p>Manpower Formazione S.p.A.</p> <p>Società specializzata nell'organizzazione di percorsi formativi per i lavoratori temporanei</p> <p>Docente e tutor in corsi formativi finanziati Forma.temp rivolti a lavoratori in somministrazione</p> <p>. Docenza sulla normativa riguardante la salute e sicurezza sul lavoro</p> <p>. Tutoraggio del corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b><i>Settembre 2009/ottobre 2010</i></b></p> <p>Associazione "MaternaMente", Parma</p> <p>Associazione di promozione sociale</p> <p>socia dell'associazione</p> <p>Progettazione e attuazione delle attività dell'associazione, gestione gruppi e attività formative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b><i>Aprile 2009/Aprile 2010 - Ottobre 2012/Luglio 2013 , occasionale</i></b></p> <p>GI Formazione srl</p> <p>società di Gi Group specializzata nell'organizzazione di percorsi formativi per i lavoratori temporanei</p> <p>Tutor e Docente libero professionista in percorsi formativi finanziati con fondi Forma.temp</p> <p>. Docenze in corsi di psicologia della comunicazione</p> <p>. Docenza sulla normativa riguardante la salute e sicurezza sul lavoro</p> <p>. Docenza in materia di diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione</p> <p>. Tutoraggi corsi di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b><i>Settembre 2008/Settembre 2009</i></b></p> <p>Coop. soc. Ce. S. I.P. (centro studi e interventi psicosociali), Parma</p> <p>Cooperativa sociale</p> <p>Tirocinante per l'abilitazione alla professione di psicologo</p> <p>Interventi educativi verso adolescenti e famiglie, supporto ai gruppi, attività di formazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b><i>Novembre 2007/Febbraio 2008</i></b></p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro di formazione permanente Tutor s.p.a. - Fiorenzuola d'Arda (PC)

Ente di formazione

Collaborazione occasionale

Operatrice dell'orientamento scolastico: Supporto nella progettazione e attuazione delle attività di orientamento scolastico e formazione dei docenti presso scuola secondaria di primo grado.

*Maggio 2007 / Luglio 2007*

Centro di formazione permanente "TUTOR s.p.a." - Fiorenzuola d'Arda (PC)

Ente di formazione

Tirocinante pre-lauream in psicologia

Supporto nella progettazione ed attuazione di attività di orientamento scolastico

*Aprile/ Maggio 2005*

Comune di Fiorenzuola d'Arda, Servizio Informagiovani e Orientamento

Ente locale

Tirocinante pre-lauream in psicologia

Tirocinio osservativo, con attività di accoglienza utenti, supporto agli operatori nell'attività consulenziale di orientamento scolastico e professionale, ricerca di dati e informazioni, approfondimento della conoscenza del percorso inerente al bilancio di competenze

*Marzo 2012/Dicembre 2012*

CE.SVI.P. Emilia Romagna, ente formative accreditato, sede di Piacenza

Corso (300 ore) per il conseguimento della Qualifica Professionale di

"Tecnico esperto nella gestione dei servizi socio sanitari"

Principali materie: organizzazione e rete dei servizi, qualità, accreditamento, pianificazione economico-finanziaria, strumenti di pianificazione e controllo, marketing e ricerca fondi.

Qualifica professionale di Tecnico esperto nella gestione dei servizi Rilasciata dalla Regione Emilia Romagna

*Gennaio 2011*

Sipiss Società Italiana di Psicoterapia Integrata per lo Sviluppo Sociale, Milano

Corso di Formazione Specialistica: Valutazione di Mobbing e Stress sul lavoro

*Settembre 2010*

Università degli Studi di Parma

Abilitazione alla professione di Psicologo

*Novembre 2009*

Human trainer srl, Corso formativo FAD -

Analisi delle esigenze formative, sviluppo di piani formativi, Tecniche e strumenti della formazione

*Maggio 2009*

Obiettivo psicologia srl, Corso formativo FAD

Analisi, gestione e sviluppo delle risorse umane, Tecniche e strumenti della formazione, Finalità e metodi del processo di progettazione della formazione

*Ottobre 2006/Dicembre 2008*

Università degli Studi di Parma, Facoltà di Psicologia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Psicologia della formazione, psicologia dell'orientamento scolastico e professionale, psicologia delle risorse umane, psicologia culturale, gestione e mediazione dei conflitti, psicologia dello sviluppo

**Laurea specialistica in Psicologia dello Sviluppo:** processi e contesti educativi, sociali e clinici.

**Indirizzo: Risorse Umane e Organizzazioni**

**Voto di Laurea: 110/110**

*Tesi* dal titolo: "Ipotesi per un'epistemologia relazionale dell'orientamento scolastico: una ricerca azione nell'ambito del percorso orientativo di una scuola media".

Ricerca presentata al congresso nazionale dell'orientamento (Padova, 2008)

**Laurea specialistica**

*Ottobre 2001/Febbraio 2006*

Università degli Studi di Parma, Facoltà di Psicologia

Psicologia clinica, delle comunicazioni sociali e interpersonali, psicologia dello sviluppo

**Laurea** in Scienze del Comportamento e delle Relazioni Interpersonali e Sociali,

Indirizzo: Dinamiche Relazionali e Processi Comunicativi

Laurea di primo livello

*Settembre 1997/Luglio 2001*

Liceo Socio Psico Pedagogico "G.M. Colombini", Piacenza.

Elementi di Psicologia, pedagogia, sociologia. Tirocinio pratico C/o Asilo Nido "PEEP" Piacenza

**Diploma di Liceo socio-psico-pedagogico**

Istruzione secondaria di secondo grado

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Competenze e capacità nell'ambito dell'ascolto e del sostegno alla persona; Capacità di condividere esperienze e di lavorare in rete con altre figure professionali, capacità di lavoro in equipe sono state maturate nel corso degli studi e nelle varie esperienze di tirocinio e poi di lavoro, sempre caratterizzate al lavoro in rete con vari professionisti. Spiccata capacità di gestire e coordinare staff e gruppi di lavoro messa in pratica soprattutto nell'ambito del coordinamento di una struttura per anziani. Capacità di gestire la comunicazione in situazioni critiche o complesse maturata grazie agli studi effettuati e poi messa in atto nel coordinamento di servizi e contatto con l'utenza nelle varie esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di progettazione acquisita mediante gli studi, l'esperienza di tirocinio e di lavoro. Capacità gestionali e di pianificazione/organizzazione affinate grazie alle conoscenze ottenute durante la frequenza del corso per la qualifica di Tecnico della Gestione dei Servizi e poi alla pratica quotidiana nell'ambito del coordinamento di strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e attraverso la gestione in autonomia di percorsi di selezione delle RU. Nell'esperienza all'interno dell'associazione "MaternaMente" e "Klematis" come socia fondatrice e membro del consiglio direttivo ho sperimentato la gestione di progetti e di attività promozionali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE COMPETENZE INFORMATICHE, OTTIMO USO PACCHETTO OFFICE E RET E INTERNET POSSESSO <b>PATENTE ECDL START</b>

PATENTE      Patente di guida di tipo B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs n.196/2003 e dell'art 13 DGPR 679/16.**

Data: 04/11/2019

Paola Zilli

