



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **BARCELLA, Andrea**
Indirizzo **Via A. De Gasperi, 06 - 29010, Castelvetro P.no (PC), Italia**
Telefono **339/2572362**
E-mail **hairspirit@fastpiu.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06/06/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 11/11/2008 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HaIr Spirit snc**
Via G. Aselli, 110
Salone di Parrucchieri
- Tipo di azienda o settore Titolare
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Acconciature, Taglio Uomo e Donna, piega, servizi di colorazione, servizio di barber shop, trattamenti curativi, extensions, servizi wedding, consulenze, reception, cassa, organizzazione del lavoro del team, gestione dipendenti

- Date (da - a) Dal 1997 al 2006 e dal 2010– in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAP 29010**
Via Stazione, 28/30, 29010 Castelvetro P.no (PC)
- Tipo di azienda o settore Formazione e vendita all'ingrosso di prodotti per parrucchieri
- Tipo di impiego Direttore Artistico College CAP, Formatore di corsi per apprendisti e titolari
- Principali mansioni e responsabilità Formazione, Gestione della scuola e del personale, Organizzazione eventi formativi, Pianificazione dei corsi

- Date (da - a) Dal 2016 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADI srl**
Via F. Baracca, 6, 27055, Rivazzano (PV)
- Tipo di azienda o settore Formazione e vendita di prodotti per parrucchieri

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formatore di corsi per apprendisti e titolari
Formazione, Organizzazione eventi formativi, Pianificazione dei corsi, Ambassador Dafni

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 10/11/2008
Lucilla Acconciature
Largo P. Sarpi, 12, 26100 - Cremona
Salone di Parrucchieri
Parrucchiere dipendente
Attività di taglio uomo e donna, piega, colorazione, trattamenti curativi, extensions, reception, formatore per aziende in collaborazione con il salone (Vitality's, Goldwell, Gibian)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 - 2004
Futuro by Salvatori Teresa
Via E. Montale, 6, 26847, Maleo (LO)
Salone di Parrucchieri
Stagista, Apprendista e Parrucchiere
Attività di taglio uomo e donna, piega, colorazione, trattamenti curativi, extensions, reception, formatore per aziende in collaborazione con il salone (Vitality's, Goldwell, Gibian, Kemon, CAP29010)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2008
DueZetaGi Distribution srl - Alfaparf
Via Sorbanella, 18, 25125 Brescia (BS)
Formazione e vendita all'ingrosso di prodotti per parrucchieri
Direttore Artistico, Formatore di corsi per apprendisti e titolari
Formazione, Gestione della scuola e del personale, Organizzazione eventi formativi, Pianificazione dei corsi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

09/1989 - 1992
Licenza Media conseguito presso l'Istituto "San Luca" di Cremona

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1993 - 1996
3 anni di frequentazione del Liceo Classico, presso "Istituto D. Manin" di Cremona, non conseguito

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1997 - in corso
Formazione di tipo tecnico, artistico e manageriale presso varie aziende del settore, formatori ed istituti in Italia e all'estero (tra i quali Goldwell, Aveda, Framesi, Vitality's, Toni&Guy, Alfaparf, Mahogany, Vidal Sasson, Trevor Sorbie, Aldo Coppola, Saks, Ciuti & Ciuti, Lele Canavero, R+CO, Hot Tools, GHD, Olaplex, Naturalmente, Tahe)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DURANTE L'ITER LAVORATIVO E FORMATIVO, HO ACQUISITO CAPACITÀ DIGESTIONE DELLE RISORSE, CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVILUPPATO DOTI DI LEADERSHIP

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI NEL RAPPORTO SIA CON I CLIENTI CHE CON IL TEAM DI LAVORO CHE CON GLI ALUNNI

PREDISPOSIZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI

IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, DI INTERAZIONE E DI ASCOLTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE DEL LAVORO
PROBLEM SOLVING

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente A e B, automunito

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Io sottoscritto ANDREA BARCELLA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

17/01/2020

In fede

