

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Michela Tiramani**

via O. Leonardi 69/I, 29122 Piacenza (Italia)

(+39) 339 7536918

tiramani.m@libero.it

## POSIZIONE RICOPERTA

**Consulenza HR e Formazione, Job e Career Coaching**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2003–alla data attuale

**Consulenza HR e Formazione, Job e Career Coaching**
**STUDIO DR.SSA MICHELA TIRAMANI**

243, c.so V. Emanuele II, 29121 Piacenza (Italia)

Consulenza di direzione nel settore HR (organizzazione del lavoro, identificazione ruoli, sviluppo mansioni) formazione per il potenziamento delle soft skills, coaching per l' imprenditore, il middle management, i professional.

2005–2017

**Partner**
**ARKE' srl, Piacenza**

Analisi dei fabbisogni aziendali, predisposizione della metodologia di ricerca, redazione testi per inserzioni RPQ, screening CV, svolgimento della selezione con idonei strumenti (test, colloqui individuali e di gruppo); affiancamento nell'inserimento del candidato prescelto.

2002–2004

**Cultore dell'insegnamento di Psicologia dell'Orientamento Scolastico e Professionale**
**UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE, Piacenza (Italia)**

Attività di docenza, esaminatrice, assistenza ai laureandi.

1997–2003

**Partner**
**ACROPOLIS snc, Piacenza (Italia)**

Gestione dell'intero iter selettivo (dal contatto con il cliente all'inserimento del candidato prescelto). Progettazione di interventi formativi, attività di docenza nell'ambito dei saperi di base, tecnici e trasversali.

1989–1997

**Quadro di direzione**
**ASSIST srl, Piacenza (Italia)**

Consulente nell'ambito della Ricerca e Selezione del Personale, della Formazione e del Marketing.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2016–07/2018

**COACH ABILITATO**
**ADF - Accademia della Felicità, Milano (Italia)**

Master

Il percorso abilita alla professione di Coach dopo la frequenza di 80 ore di lezione in aula e 12 ore di coaching individuale, lo svolgimento di 100 ore di tirocinio (terminato a giugno 2018), la discussione approfondita di tre casi seguiti e la descrizione del proprio stile di coaching. Le attività d'aula sono volte ad approfondire i temi della personal foundation, dell'autostima, dell'efficacia personale e professionale al fine di promuovere la consapevolezza e la responsabilità individuali.

- 04/2003-06/2003 **ESPERTA NEL BILANCIO DI COMPETENZE** Corso di specializzazione  
C.S.O. - Centro Sviluppo Occupazione, Milano (Italia)  
Metodologia e strumenti del Bilancio di Competenze individuale e di gruppo.
- 11/2001-07/2002 **ESPERTA IN PROCESSI DI ORIENTAMENTO E DI CONSULENZA ALLA CARRIERA** Master di I° livello  
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)  
Processi di Orientamento, Counseling, Bilancio di Competenze, Personal Coaching, Assessment Center, Team Building (indoor e outdoor), strumenti testistici.
- 01/1993-12/1993 **SPECIALISTA IN STRATEGIE E METODI DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE** Corso di specializzazione  
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)  
Metodi e Strumenti per la Ricerca e Selezione, valutazione del personale, amministrazione del personale.
- 11/1988-07/1989 **ESPERTA IN DIRITTO, ECONOMIA E POLITICHE DELLE COMUNITA' EUROPEE** Master  
Collegio Europeo di Parma, Parma (Italia)  
Conoscenza delle Istituzioni Europee, dei settori di attività e di competenza delle organizzazioni europee, rapporti tra Europa e Stati aderenti.
- 11/1982-07/1988 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** Laurea vecchio ordinamento  
Università degli Studi di Parma, Parma (Italia)  
Diritto ed Economia.
- 10/1977-07/1982 **MATURITA' CLASSICA** Diploma di Scuola Media Superiore  
Liceo Ginnasio "M. Gioia", Piacenza (Italia)  
Lettere antiche e moderne, storia, filosofia.

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Le esperienze di vita e di lavoro hanno consentito la formazione di competenze relazionali quali la socievolezza, la cooperatività, l'interesse verso gli altri, l'ascolto attivo, la capacità di mediazione e di confronto nelle attività di gruppo, l'assertività.

Competenze organizzative e gestionali

Le attività professionali e personali hanno permesso il consolidamento di capacità quali la determinazione, la concretezza e l'efficienza e hanno consentito lo sviluppo di capacità di leadership.

di lavoro per obiettivi, di prendere decisioni, di pianificare e progettare ottimizzando le risorse.

**Competenze professionali** Ottima padronanza delle seguenti tematiche praticate nell'esperienza professionale e trattate nell'attività di docenza:

- tecniche di comunicazione efficace e abilità relazionali
- sviluppo manageriale
- imprenditoria
- diritto del lavoro
- orientamento e personal branding

**Competenze digitali** Discreta conoscenza del pacchetto Office (Word, Excell, PowerPoint), utilizzo di internet, posta elettronica e professional network.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Appartenenza a gruppi / associazioni**

Socia AIF (Associazione Italiana Formatori) dal 1998

Socia "Albero di Joshua", associazione che si occupa di crowdfunding a favore del medico piacentino dr.ssa Francesca Lipeti operante in Kenya

**Collaborazioni**

CISITA Parma

CONFINDUSTRIA Cremona

ECIPAR Piacenza

ENAIPI Piacenza

FONDAZIONI ITS Parma e Piacenza

FORMART Piacenza

FORPIN Piacenza

SVEP Piacenza

TUTOR Fiorenzuola

TUTOR Piacenza:

dal 1997 ad oggi docente di diritto, economia, matematica e ricerca attiva del lavoro nel corso per Operatore alle cure estetiche II e III annualità;

dal 2017 ad oggi docente di economia nel corso per Tecnico dell'acconciatura

**Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

01.09.2019

