

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAMANTHA FRANZOSO
Indirizzo	VIA EMILIA PARMENSE, 195 – 29122 – PIACENZA (PC)
Telefono	328-7681808
Fax	
E-mail	<u>regina.deiventi@gmail.com</u>

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/04/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da 21/10/2013 ad oggi (in corso) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro di Formazione Tutor "E. Amaldi" – Via Leonardo da Vinci, 35 - Piacenza |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola professionale di formazione |
| • Tipo di impiego | Codocenza laboratorio di estetica |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da 01/10/2006 a 18/12/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Erice s.n.c. |
| • Tipo di azienda o settore | Centro Benessere |
| • Tipo di impiego | Operaio – estetista/acconciature di 3° livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del negozio.
Erogazione di massaggi rilassanti, connettivali, emolinfatici e bioenergetici – manicure, semipermanente, pedicure con utilizzo di micromotore.
Pulizia viso e trattamenti con utilizzo di tecnologie come radiofrequenza e ossigeno
Trattamenti corpo con utilizzo di fanghi, bagni di vapore e bendaggi salini.
Epilazione
Cenni di conoscenza di floriterapia di Bach, oli essenziali e punti riflessogeni. |

Tutoraggio delle ragazze in tirocinio

- Date (da – a) 2009 – 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego 300 ore di tirocinio svolte presso la Casa del Fanciullo, il Centro di Socializzazione Madonna della Bomba e presso la Scuola Materna San Raimondo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 2009 – 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dirigente di comunità
Liceo della Comunicazione San Benedetto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia, economia domestica, tecnica organizzativa, igiene – puericultura, elementi di economia sociale
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 27 – 28/10/2007; 24 – 25/11/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biomassaggio energetico, studio e pratica

- Date (da – a) Anno scolastico 2005 – 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione ENAIP
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnico/professionali (anatomia, igiene puericultura, dermatologia, diritto del lavoro; trattamenti corpo e viso)
- Qualifica conseguita Attestato di specializzazione post- qualifica estetista

- Date (da – a) Anno scolastico 2004 – 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tutor – Orientamento Formazione e Cultura S.p.A. " E. Amaldi " sede di Piacenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnico/professionali (trattamenti mani e piedi, massaggio viso e corpo, epilazione, trattamenti viso), principi di cosmetologia, dermalotogia, igiene alimentare, basi di contabilità ed economia.
- Qualifica conseguita Operatore alle cure estetiche livello europeo 3

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA AFFINITÀ RELAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, UTILIZZO MACCHINARI ESTETICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FOTOGRAFIA, CUCINA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SENSIBILITÀ ED INTUITO

PATENTE O PATENTI

A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata e disponibilità a spostamenti per lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196 del 30 giugno 2003 e all' art. 13 GDPR 679/16

Data

Piacenza, 09 settembre 2019

Firma

