



BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "RESPONSABILE DEI PROCESSI"

PREMESSA

Tutor Soc. Cons.a.r.l., ente di formazione partecipato dai Comuni di Fiorenzuola d'Arda (PC) e Piacenza (di seguito Tutor/Ente/Società), intende reclutare con contratto a tempo indeterminato, a mezzo di una selezione pubblica per titoli ed esami, la figura di Responsabile dei processi per il presidio della sede di Fiorenzuola d'Arda.

Tutor è un soggetto accreditato dalla Regione Emilia Romagna per l'erogazione di attività formative con lo scopo specifico del coordinamento e della gestione delle funzioni delegate agli Enti locali relative alla formazione professionale, educativa ed all'orientamento scolastico/professionale nel lavoro e al lavoro in generale, pubblico e privato, nell'ambito pre-scolastico e scolastico, post-scolastico, aziendale, con specifico riferimento ai giovani sino a diciotto anni, ai sensi della L.R. Emilia-Romagna 30 giugno 2003, n. 12.

Tutor ha adottato un "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" come richiesto dall'articolo 19 del D.Lgs. n.175 del 19/08/2016 al fine di stabilire criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEI PROCESSI

Il Responsabile dei processi, nell'ambito delle direttive e/o delle deleghe dell'Ente di appartenenza, garantisce il presidio generale delle azioni previste, in uno o più processi, attraverso l'armonizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane, economiche e logistiche coinvolte nei progetti assegnati al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Ente. Presidia, su delega della Direzione e nel rispetto dell'organizzazione interna, uno o più processi riguardanti le aree: di promozione, orientamento, progettazione e sviluppo, erogazione-valutazione. Sviluppa cura e gestisce i contatti con il territorio di riferimento in particolare per il presidio della sede di Fiorenzuola d'Arda e in ogni caso in relazione alle necessità dell'Ente.

In particolare: il Responsabile dei processi mantiene i contatti con il territorio e il costante contatto con la Direzione, rappresenta l'Ente nei contatti con i committenti o Enti coinvolti, coordina gruppi di lavoro specifici assicurando le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicura il proprio costante aggiornamento per migliorare la propria preparazione attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'Ente e/o con altre iniziative concordate con l'Ente.

Presidia la funzione di promozione, progettazione e sviluppo delle attività dell'Ente attraverso:

- l'analisi delle opportunità offerte nei bandi progettando e/o coordinando, in equipe, le azioni in funzione dei bisogni dei committenti;
- l'analisi dei bisogni territoriali;
- la promozione sul territorio e con potenziali Enti finanziatori dei servizi offerti

Tutor Società Consortile a Responsabilità limitata
Sede legale: Via Leonardo da Vinci 35 Piacenza
Sede amministrativa: Via Boiardi 5 Fiorenzuola d'Arda
C.F. e P.IVA 01229920333

Sito web: www.tutorspa.it E-mail: amministrazione@tutorspa.it



all'Ente;

- la definizione di proposte formative, di orientamento e di accompagnamento al lavoro con il coinvolgimento anche di gruppi specifici;
- la definizione degli aspetti commerciali in collaborazione con l'apparato amministrativo dell'Ente.

Presidia la funzione di erogazione e, perciò, provvede:

- all'individuazione della logistica (a titolo esemplificativo l'organizzazione, aggiornamento e manutenzione dei laboratori e macchinari della sede di Fiorenzuola quali il laboratorio di informatica, macchine utensili, carpenteria, automazione, etc) necessaria alla realizzazione dei progetti assegnati;
- all'*iter* procedurale necessario per l'avvio del progetto;
- alle azioni di reclutamento e selezione dei partecipanti;
- all'organizzazione e gestione delle risorse umane che la Direzione incarica per la realizzazione del progetto;
- alla realizzazione delle azioni di progetto;
- al monitoraggio del progetto e al suo stato di avanzamento coordinandosi con la Direzione;
- al controllo di gestione del progetto ed alle eventuali rettifiche che si rendessero necessarie *in itinere*;
- alla predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione del progetto.

Presidia la funzione di valutazione attraverso:

- la verifica della documentazione e la congruenza dei costi con le regole di rendicontazione o con le regole indicate dal committente;
- la valutazione del progetto;
- la verifica del raggiungimento dei risultati attesi oltre al monitoraggio occupazionale;
- il controllo della coerenza del progetto con il sistema di qualità in essere;
- la programmazione e somministrazione dei monitoraggi di gradimento così come previsto dalle procedure adottate.

Presidia e organizza i processi di orientamento attraverso la gestione delle risorse tecniche e professionali destinate ad interventi di orientamento pianificati su basi territoriali in collaborazione con soggetti pubblici e privati anche in rete.

CARATTERISTICHE PERSONALI NECESSARIE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI "RESPONSABILE DEI PROCESSI"

Le principali caratteristiche personali richieste sono qui di seguito evidenziate in maniera riassuntiva e non esaustiva:

- Responsabilità, equilibrio e precisione, dinamismo e flessibilità, autonomia gestionale ed operativa;
- Capacità manageriali e orientamento ad una gestione per obiettivi e progetti;
- Capacità di guidare il lavoro di squadra;
- Capacità di gestire progetti complessi.



REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

I candidati devono, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, dichiarare quanto segue ai fini della partecipazione alla selezione:

- il cognome e il nome;
- il numero di codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- la cittadinanza. In ipotesi di status di cittadino straniero non comunitario l'aspirante deve altresì dichiarare di essere titolare di permesso di soggiorno di lungo periodo.
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata, ovvero:
 - Diploma di laurea magistrale o di laurea con vecchio ordinamento, più specifica esperienza nel ruolo oggetto della selezione di almeno tre anni (il requisito dell'esperienza non potrà essere valutato, essendo integrativo del prescritto titolo di studio)
ovvero
 - Diploma di laurea triennale più esperienza specifica nel ruolo oggetto del concorso di almeno cinque anni (il requisito dell'esperienza non potrà essere valutato, essendo integrativo dell'inferiore titolo di studio)
ovvero
 - Diploma di Scuola secondaria di 2° grado più esperienza specifica nel ruolo oggetto del concorso da almeno dieci anni (il requisito dell'esperienza non potrà essere valutato essendo integrativo dell'inferiore titolo di studio);
- il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati.

Gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione il proprio *curriculum vitae*, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

In alternativa alle copie dei titoli, gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante, comunque, tutti i dati caratteristici di ciascun documento in modo da consentire alla Commissione di Valutazione - appositamente costituita - una corretta valutazione.



TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Il contratto previsto è a tempo pieno ed indeterminato con Tutor Soc. Cons. a r.l.
La tipologia contrattuale è quella riferita al C.C.N.L. della Formazione Professionale.
Livello Profilo professionale offerto: Responsabile dei processi.

La sede di lavoro prevista: incarico da adempiere principalmente presso la Sede di Fiorenzuola d'Arda, ma con disponibilità a muoversi anche sulle altre sedi formative di Tutor ed in generale presso tutto il territorio regionale ove la Società abbia rapporti di collaborazione e/o *partnership* con altre istituzioni e aziende
Il Trattamento economico è quello previsto dal CCNL Formazione Professionale ed eventuali indennità di posizione in riferimento all'incarico conferito.

PROCEDURA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dal curriculum vitae ed eventuali allegati, dovrà pervenire in busta chiusa, pena esclusione, indirizzata al Direttore di Tutor Scarl, Via Boiardi 5 Fiorenzuola d'Arda (PC) entro le ore 12.00 del 8 luglio 2019 tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o via pec all'indirizzo tutorscarl@pec.it.

La busta o l'oggetto della PEC dovrà indicare in indirizzo "BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI RESPONSABILE DEI PROCESSI" presso Tutor Scarl, Via Boiardi 5, 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC).

I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

La Commissione di Valutazione valuterà le domande e i requisiti di ammissione a suo insindacabile giudizio e procederà a comunicare tempestivamente l'elenco degli ammessi alla selezione tramite pubblicazione dell'elenco sul sito web delle Società.
L'elenco degli ammessi verrà inoltre affisso nella bacheca sita presso le Sedi attuali di Tutor.

È fatta salva la facoltà della Società di annullare la procedura di selezione o di non procedere all'assunzione.

In ogni caso l'assunzione è subordinata al rispetto delle modalità dettate, in materia di personale delle società a partecipazione pubblica, dal Dlgs 19 agosto 2016, n. 175.

L'inserimento nella graduatoria non attribuisce la posizione di legittima aspettativa ad una eventuale assunzione.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo entro il mese di luglio 2019 e comunque entro il termine ultimo stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito di Tutor (www.tutorspa.it).

L'avviso di selezione verrà pubblicato in data 4 giugno 2019 sui siti web della Società e dei Comuni soci.

La scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione è fissata alle ore 12.00 del 8 luglio 2019.

La nomina della Commissione di valutazione verrà disposta dal Direttore di Tutor in seguito alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, redatto dalla Commissione, viene



tempestivamente pubblicato sul sito web della Società. Tale pubblicazione sostituisce le comunicazioni individuali ai singoli candidati.

La selezione verrà fatta mediante valutazione dei requisiti professionali e del colloquio conoscitivo e selettivo nel quale verranno verificati i requisiti professionali posseduti e gli aspetti motivazionali, come segue:

- punteggi acquisibili mediante la valutazione dei requisiti professionali

	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Titoli	20
b) Esperienza professionale	20
c) Esperienza lavorativa specifica	60
TOTALE	100 punti

- a) Il punteggio attribuibile ai Titoli è come segue:

Diploma di Scuola secondaria superiore	Punti 5
Diploma di Laurea Triennale (è assorbito dalla laurea magistrale)	Punti 10
Diploma di Laurea Magistrale o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)	Punti 20

- b) Il punteggio attribuibile alla Esperienza professionale è come segue:

Almeno 3 anni	Fino ad un massimo di punti 6 (2 punti per ogni anno)
Fino a 5 anni	Fino ad un massimo di punti 10 (2 punti per ogni anno)
Oltre 5 anni	Fino ad un massimo di 20 punti (2 punti per ogni anno)

- c) Il punteggio attribuibile alla valutazione dell'Esperienza Lavorativa specifica è come segue:

Esperienza consolidata nella gestione e nel monitoraggio di progetti semplici e complessi a finanziamento pubblico facenti capo alla Regione Emilia Romagna e/o altre Regioni Italiane nell'ambito delle politiche di istruzione, formazione e lavoro.	Fino ad un massimo di 20 punti <i>Fino a 3 anni max 6 punti</i> <i>Da 3 a 5 anni max 8 punti</i> <i>Da 5 a 10 anni max 16 punti</i> <i>Oltre 10 anni 20 punti</i>
--	--

<p>Esperienza consolidata nel coordinamento di progetti semplici e complessi nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale in particolare nelle seguenti aree specifiche:</p> <p>a. Manifattura b. Sociale e Disabilità c. Formazione non finanziata</p>	<p>Fino ad un massimo di 20 punti</p> <p><i>a. per esperienze in ambito manifattura max 10 punti (2 punti per ogni anno di esperienza)</i></p> <p><i>b. per ambito sociale e disabilità max 5 punti (1 punto per ogni anno di esperienza)</i></p> <p><i>c. per ambito formazione non finanziata max 5 punti (1 punto per ogni anno di esperienza)</i></p>
<p>Esperienza consolidata in qualità di responsabile di sede, coordinamento di ambiti di attività e/o uffici in enti di formazione professionale accreditati.</p>	<p>Fino ad un massimo di 20 punti</p> <p><i>Fino a 3 anni max 6 punti</i> <i>Da 3 a 5 anni max 8 punti</i> <i>Da 5 a 10 anni max 16 punti</i> <i>Oltre 10 anni 20 punti</i></p>

L'individuazione dei punteggi è fatta dalla Commissione in relazione alla validità e specificità dei titoli e delle esperienze lavorative nei riguardi della posizione di lavoro di Responsabile dei Processi.

La Commissione, a seguito di preselezione effettuata sulla base dei curricula pervenuti, si riserva di ammettere al colloquio orale i candidati ritenuti meritori di attenzione e che abbiano acquisito un punteggio minimo relativo alla valutazione dei requisiti professionali pari a 60 punti.

- punteggi acquisibili mediante la valutazione del colloquio orale

	PUNTEGGIO MASSIMO
Colloquio orale	100
TOTALE	100 punti

Ambiti disciplinari e tematiche oggetto del colloquio orale

La prova orale tenderà a verificare i seguenti aspetti:

- Conoscenza relativa al sistema regionale delle qualifiche e al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze (SRFC);
- Conoscenza approfondita delle normative di gestione della Regione Emilia Romagna;
- Conoscenza legata agli aspetti amministrativi e rendicontali sui fondi Fondo Sociale Europeo costi unitari e standard come previsto dalle delibere attuative regionali;
- Conoscenza del contesto socioeconomico, occupazionale ed aziendale del territorio della provincia di Piacenza e della Val d'Arda;
- Conoscenza disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1298 del 14/07/2015;



- Conoscenza del sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze - deliberazione della Giunta Regionale n. 530 del 19/04/2006 e successive deliberazioni della Giunta Regionale nn. 739, 740, 742 del 10/06/2013;
- Buona conoscenza ed uso degli strumenti informatici.

Eventuali rinvii della data di svolgimento della selezione verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web della società Tutor.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della prova di selezione orale, la Commissione valuterà il singolo candidato. Non saranno considerati idonei i candidati che non avranno superato il punteggio minimo di 60 punti alla prova orale. La Commissione, in seguito, abatterà del 50% sia il punteggio per titoli sia il punteggio attribuito nella selezione e stilerà la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei.

I candidati saranno tenuti a presentare entro 30 giorni dalla comunicazione della proposta di assunzione, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari per l'assunzione nonché quelli corroboranti le autodichiarazioni rese.

Tale graduatoria rimarrà in vigore per un periodo non superiore ai 36 (trentasei) mesi dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata dalla Società "per scorrimento" in caso di nuovi inserimenti di personale.

Il Consiglio di Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria di merito del concorso anche per stipulare assunzioni a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale.

INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed individuato nella persona dott. Potami Mirco (Direttore di Tutor).

Per informazioni è possibile rivolgersi al seguente indirizzo mail: amministrazione@tutorspa.it.

A giudizio insindacabile dell'Ente, qualora nel corso del periodo di apertura del bando e sua conclusione si ravvisassero sopraggiunti motivi soggettivi ed oggettivi per non concludere tale procedura, sarà comunicata ai partecipanti dal Responsabile del Procedimento che procede, pertanto, per revoca e/o annullamento in autotutela.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, e all'art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questa Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, secondo i principi di correttezza,



liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

a) **Ciclo di vita dei dati personali, finalità, base giuridica e durata del trattamento.**
I dati personali (dati anagrafici, dati di contatto, dati riferibili alla situazione lavorativa, carriera e posizione economica) sono trattati per adempiere alle obbligazioni derivanti dal contratto anche nella fase pre-contrattuale, nonché per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012) e di procedure selettive. I dati verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti alle attività della Società ed, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché dei successivi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è necessario alla presentazione della domanda e il mancato conferimento impedisce la partecipazione alla procedura selettiva. I dati verranno conservati per il tempo necessario ai fini degli adempimenti di legge secondo la normativa citata.

b) **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento verrà effettuato mediante strumenti informatici e cartacei, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

c) **Soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali**

I Vostri dati sono trattati dai soggetti interni autorizzati al trattamento appositamente formati, che saranno comunque tenuti al segreto professionale ed alla massima riservatezza sugli stessi.

I dati personali sono trattati anche dai professionisti e Aziende che svolgono per conto del Titolare del trattamento alcune operazioni in qualità di responsabili del trattamento, tutti legati da vincolo di riservatezza e tenuti al rispetto di adeguate misure di sicurezza.

d) **Comunicazione e divulgazione dei dati personali**

I dati personali potranno essere comunicati, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge, ad esempio in caso di trasmissione di copie e documenti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso ex legge n. 241/1990.

I dati personali saranno oggetto di diffusione per la formazione e pubblicazione della graduatoria. Ulteriori dati personali relativi al contratto saranno divulgati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

e) **Diritti dell'interessato**

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 7 Codice Privacy.

- **L'accesso ai propri dati personali**

L'interessato può ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento e una copia dei dati personali.

- **La rettifica dei dati personali**

L'interessato può chiedere la rettifica dei dati personali per garantirne la correttezza.

- **La cancellazione dei dati personali**

L'interessato può ottenere la cancellazione dei dati personali nei casi di cui all'art. 17 GDPR.

- **La limitazione del trattamento che lo riguardano**

L'interessato può chiedere che sia limitato il trattamento opponendosi alla



cancellazione in quanto gli siano necessari per l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- L'opposizione al trattamento dei dati personali

L'interessato non può opporsi al trattamento dei dati personali in quanto il trattamento è basato sull'adempimento di obblighi di legge.

- Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha il diritto di ricevere i dati personali trattati con modalità automatizzate sulla base del consenso espresso (esclusi i dati personali trattati per adempimento contrattuale) in un formato strutturato di uso comune.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web: <https://goo.gl/GLbTN9>

L'interessato può chiedere maggiori informazioni o esercitare i propri diritti rivolgendosi al Responsabile del procedimento del Titolare del trattamento (SADA di Salini Daniele e C.).

Fiorenzuola d'Arda (PC), 17 maggio 2019

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore della Società

Mirco Potami

- *allegato*: Fac simile di domanda

Fac-simile di domanda

(da redigersi in carta semplice)

Tutor Soc. cons.a.r.l.

Via Boiardi n. 5

29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)

Raccomandata A/R / PEC

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione con evidenza pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato in qualità di Responsabile dei Processi della società Tutor Soc. cons.a.r.l.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del sopraccitato D.P.R.,

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____;

- di essere residente in _____ via _____ n. _____;

- CF _____;

- di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (_____);

- o di essere cittadino straniero non comunitario e deve altresì dichiarare di essere titolare di permesso di soggiorno di lungo periodo;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; in caso contrario l'indicazione delle eventuali condanne penali o di procedimenti penali, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____, durata del corso legale degli studi _____;

- di aver svolto la seguente attività lavorativa dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____;

- di aver svolto la seguente attività lavorativa dal _____ al _____ presso _____ in qualità di _____;

- di avere il seguente recapito _____ al quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni ;

Si allega:

- CURRICULUM VITAE (formato europeo).

Il curriculum dovrà essere debitamente sottoscritto e riportare esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, corredandolo delle fotocopie dei titoli di studio nonché di tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. In alternativa alle copie dei titoli gli aspiranti potranno presentare un'autocertificazione riportante, comunque, tutti i dati caratteristici di ciascun documento in modo da consentire alla Commissione la valutazione.

Luogo e data:

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.